

Memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-2022-0987-MEM

Quito, D.M., 21 de marzo de 2022

PARA: Sr. Ing. Juan Fernando Rodriguez Erazo
Director General Administrativo Financiero (E)
CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO - DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ASUNTO: Disposición comisión de servicios

En virtud del Oficio adjunto dispongo que asistiré con la Mgs. Ana María Corral a la actividad: intercambio de experiencias entre Francia y Ecuador en el marco de preparación del IRNAP, los días 23 y 24 de marzo del presente año, en la ciudad de Guayaquil.

Para tal efecto la Dirección General Administrativa Financiera deberá coordinar lo siguiente: la Dirección de Talento Humano procederá con las comisiones de servicios, la Dirección Financiera realizará la asignación de viáticos correspondiente y la Dirección Administrativa Logística procederá con la adquisición de pasajes, salida de Quito a Guayaquil el 23 de marzo del presente año y regreso de Guayaquil a Quito el 24 de marzo de 2022.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. TCrnl. Esteban Ernesto Cárdenas Varela
JEFE DE BOMBEROS
CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Anexos:

- SNGRE-DOPE-2022-0009-O Equipos USAR IRNAP (1).pdf

Copia:

Sr. Dr. Fernando Santiago Orellana Villarreal
Director Administrativo y Logístico
CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA

Sra. Abg. Gloria Elena Burbano Araujo
Directora de Talento Humano (E)



BOMBEROS QUITO
Salvamos vidas

Por un
Quito
Digno

Memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-2022-0987-MEM

Quito, D.M., 21 de marzo de 2022

CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Srta. Ing. Ximena Elizabeth Carpio Collaguazo

Directora Financiera (E)

CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO - DIRECCION FINANCIERA

Srta. Mgs. ana Maria Corral Calderon

Directora de Comunicación

CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

Srta. Mgs. Lourdes Veronica Arguello Miño

Coordinador de Despacho (E)

CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Firmado electrónicamente por:

**ESTEBAN ERNESTO
CARDENAS VARELA**



BOMBEROS QUITO
Salvamos vidas

Por un
Quito
Digno



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No DE SOLICITUD: DTH-298.1_2168

FECHA DE SOLICITUD: 2022-03-22

TIPO DE SERVICIO INSTITUCIONAL: AL INTERIOR

SOLICITUD DE: VIÁTICOS

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ANA MARIA CORRAL CALDERON

PUESTO QUE OCUPA
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Comunicación Social

FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo)
2022-03-23 (12:00)

FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo)
2022-03-24 (19:00)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Esteban Ernesto Cardenas Varela
ANA MARIA CORRAL CALDERON

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Cobertura de la agenda que llevará la máxima autoridad en Gquil.

TRANSPORTE (Se necesita la compra de tickets: Sí)

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA - HORA	FECHA – HORA
Aéreo	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	2022-03-23 (14:15)	2022-03-23 (15:10)
Aéreo	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	2022-03-24 (17:12)	2022-03-24 (18:03)

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA AHORROS	No. DE CUENTA 1038706857
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL DIRECTOR / JEFE INMEDIATO RESPONSABLE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firma Digital ANA MARIA CORRAL CALDERON	 Esteban Ernesto Cardenas Varela	 Juan Fernando Rodríguez Erazo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 5 (dentro del país) o 15 (fuera del país) días de anticipación al cumplimiento de los Servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la Máxima Autoridad lo autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL



**FORMULARIO DE VERIFICACIÓN
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR/A	
2022-03-22	ANA MARIA CORRAL CALDERON	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (VIAJE PARA CAPACITACIÓN, CONFERENCIA, INVITACIÓN, COMPRA, ETC.)		
Cobertura de la agenda que llevará la máxima autoridad en Gquil.		
DETALLES DE LA COMISIÓN	SI/ NO	OBSERVACIÓN
1. Alojamiento cubierto por el organizador del evento	No	
2. Alimentación cubierto por el organizador del evento	No	
3. Movilización cubierto por el organizador del evento	No	
4. Pasajes aéreos cubierto por el organizador del evento		
5. Impedimento para la salida del país		

Certifico que la información que consta en este formulario es real y está vigente.



Firma Digital

ANA MARIA CORRAL CALDERON

Esteban Ernesto Cardenas Varela

Firma del Servidor/a

Firma del Director/a – Jefe Inmediato

C.I. 1713932315

C.I 1710443969

Los suscriptores autorizan al CB-DMQ a verificar la autenticidad de la información registrada y asumirán la responsabilidad legal de comprobarse la adulteración o falsedad de la información declarada.

NOTA: Adjunto al formulario se deberá entregar los documentos que validan lo expuesto en el mismo, caso contrario no se podrá iniciar el trámite para la legalización de la comisión de servicios institucionales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No DEL INFORME: DTH-298.1_2168	FECHA DEL INFORME: 2022-03-25
TIPO DE SERVICIO INTITUCIONAL: AL INTERIOR	INFORME DE: VIÁTICOS

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANA MARIA CORRAL CALDERON	PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación Social

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Esteban Ernesto Cardenas Varela
ANA MARIA CORRAL CALDERON

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cobertura de la agenda que llevará la máxima autoridad en Gquil.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Difusión en las redes sociales de la institución

FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo) 2022-03-23 (12:00)	FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo) 2022-03-24 (19:00)	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
---	--	--

TRANSPORTE

(Se necesita la compra de tickets: Sí)

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
			FECHA - HORA	FECHA – HORA
Aéreo	AVIANCA	QUITO-GUAYAQUIL	2022-03-23 (14:15)	2022-03-23 (15:10)
Aéreo	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	2022-03-24 (17:12)	2022-03-24 (18:03)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firma Digital

ANA MARIA CORRAL CALDERON

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL DIRECTOR RESPONSABLE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

[ACorral_regreso.pdf](#)

[Factura hotel.pdf](#)

[Ticket ida.pdf](#)

[inf_tec_043_com_serv_23_al_24_marzo_2022_guayaquil-signed.pdf](#)

[AP CORRAL-signed \(003\)-signed.pdf](#)

[SNGRE-DOPE-2022-0009-O Equipos USAR IRNAP \(1\).pdf](#)



HOTEL RAMADA

EL HOTEL DEL MALECÓN

R.U.C.: 0990470855001

FACTURA

No. 001-038-000044037

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2403202201099047085500120010380000440370990470813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

24/03/2022 09:03:53

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

2403202201099047085500120010380000440370990470813



CADENA HOTELERA HOTELCA C.A.

Dir. Matriz: MALECON SIMON BOLIVAR 606 Y MANUEL LUZURRAGA

Dir. Sucursal: MALECON SIMON BOLIVAR 606 Y MANUEL LUZURRAGA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: **CORRAL CALDERON ANA MARIA**

CEDULA: 1713932315

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 24/03/2022

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	1.00	HABITACION	57.14	0.00	57.14

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	65

SUBTOTAL 12%	57.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	57.14
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	6.86
TASA DE TURISMO	1.00
VALOR TOTAL	65.00

Información Adicional

Tasa_Turismo	1.00
Importe_Total	65.00
Folio	Folio: 063428 Habitación: 403
Huésped	CORRAL CALDERON ANA MARIA Identificacion: 1713932315
Llegada	Llegada: 2022/03/23 Salida: 2022/03/24
emailCliente	ANAMAR.CORRAL@GMAIL.COM
Email2	ANAMAR.CORRAL@GMAIL.COM
Forma_Pago	Tarjeta 2320 2320 2320

Corral Calderon Ana Maria AV 1622

HORA EN SALA

13:15

GRUPO

E

ASIENTO

22E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mié, 23 Mar | 14:15

QUITO MARISCAL



GYE GUAYAQUIL

Mié, 23 Mar | 15:10

GUAYAQUIL JOS



SEC 17

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 48FPIS

E-ticket: 547941353633701

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

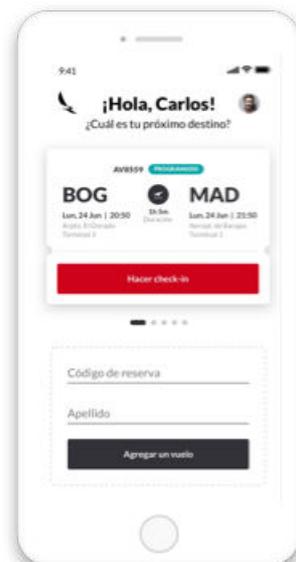
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Corral Calderon Ana Maria AV 1631

HORA EN SALA

16:12

GRUPO

Z

ASIENTO

21E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Jue, 24 Mar | 17:12

GUAYAQUIL JOSE



UIO QUITO

Jue, 24 Mar | 18:03

QUITO MARISCA



SEC 57

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 48FPIS

E-ticket: 547941353633702

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

