



BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DA-2023-0097-MEM

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

PARA:

Sr. Abg. Marco Antonio Chango Grijalva
Jefe Técnico de Adquisiciones (E)

Sr. Abg. Hjalmar Paul Guzman Barrera
Analista de Adquisiciones 2 (E)

Sra. Ing. Elizabeth Sofia Espinosa Camino
Analista de Adquisiciones 1

Sra. Mgs. Jessica Patricia Valverde Delgado
Analista de Adquisiciones 1

Sra. Tlga. Alexandra Elizabeth Suarez Lopez
Asistente Administrativo 1

Sr. Ing. Edison Ivan Yandun Molina
Analista de Adquisiciones 1

Sr. Econ. Jairo Alexander Bustillos Mena
Analista de Adquisiciones 1

Sra. Abg. Norma Viviana Cruz Alvarez
Analista de Adquisiciones 1

Sr. Abg. Brayan Marcelo Garcia Vinuesa
Analista de Adquisiciones 1

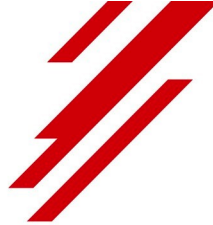
Sr. Abg. Christian Jasson López Casalombo
Analista de Adquisiciones 1

Sra. Ing. Elva Noemi Aguilar Granda
Analista de Adquisiciones

Sr. Ing. Jorge Antonio Rosero Naranjo
Analista de Adquisiciones 1

Srta. Mgs. Tatiana Jackeline Velasco Vaicilla
Analista de Adquisiciones





BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DA-2023-0097-MEM

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

ASUNTO: Disposiciones para conocimiento y cumplimiento de la recomendación emitida por la Contraloría General del Estado, contenida en el Informe No. DNA5-GAD-0036-2022

De mi consideración:

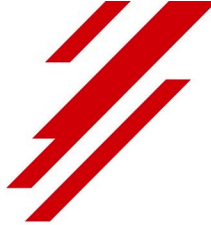
El artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece: *"Recomendaciones de auditoría. - Las recomendaciones de auditoría, una vez comunicadas a las instituciones del Estado y a sus servidores, deben ser aplicadas de manera inmediata y con el carácter de obligatorio; serán objeto de seguimiento y su inobservancia será sancionada por la Contraloría General del Estado".*

Mediante memorando Nro. CBDMQ-DGAF-2023-0157-MEM, de 27 de febrero de 2023, el Ing. Juan Fernando Rodríguez Erazo, Director General Administrativo Financiero (E), emitió las siguientes disposiciones, en el ámbito de competencia para la Dirección de Adquisiciones:

Al Director de Adquisiciones	Se dispone que una vez recibida la documentación de las áreas requirentes previo al inicio de los procesos de contratación, revise y confirme con las empresas que emitieron las proformas, la información con la cual se realizó el Estudio de Mercado.
Al Director de Adquisiciones	Se dispone que se verifique que los miembros designados para conformar la Comisión Técnica en los procesos de contratación, efectúen una revisión de la documentación presentada por las empresas en sus ofertas, para lo cual aplicarán los procedimientos que sean necesarios para garantizar la veracidad de los documentos, así como también, que los mismos se encuentren completos y de conformidad a lo establecido por la entidad en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.
Al Director de Adquisiciones	Se dispone que se confirme que los miembros designados para conformar la Comisión Técnica en los procesos de contratación, verifiquen que los oferentes cumplan con los términos de referencia determinados por la Entidad a fin de garantizar la evaluación y calificación de las ofertas y que el seleccionado cumpla con los requerimientos y objetivos institucionales.

Conforme los antecedentes expuestos, me permito detallar las Disposiciones que de manera obligatoria e inmediata deben ser acatadas por Ustedes en los casos que sean aplicables para los distintos procesos de contratación:





BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DA-2023-0097-MEM

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

Disposición 1: Se dispone a todos los servidores de la Dirección de Adquisiciones que una vez recibida la documentación de las áreas requirentes previo al inicio de los procesos de contratación, se revise y confirme que en el expediente de contratación conste los correos de las empresas que emitieron las proformas.

Disposición 2: Se dispone a todos los servidores de la Dirección de Adquisiciones que se verifique que en los actos de simple administración (Actas-Informes), los miembros de las Comisiones Técnicas, hayan efectuado la revisión de la documentación presentada por los oferentes en sus ofertas, aplicando los procedimientos que sean necesarios para garantizar la veracidad de los documentos, así como también, que los mismos se encuentren completos y de conformidad a lo establecido por la entidad en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.

Disposición 3: Se dispone a todos los servidores de la Dirección de Adquisiciones que se verifique que en los actos de simple administración (Actas-Informes), los miembros de las Comisiones Técnicas, hayan realizado el análisis correspondiente para determinar que los oferentes hayan cumplido con los términos de referencia determinados por la Entidad a fin de garantizar la evaluación y calificación de las ofertas y que el seleccionado cumpla con los requerimientos y objetivos institucionales.

Agradezco de antemano el estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Byron Christian Gualan Ontaneda
DIRECTOR DE ADQUISICIONES (E)

Referencias:

- CBDMQ-DGAF-2023-0157-MEM

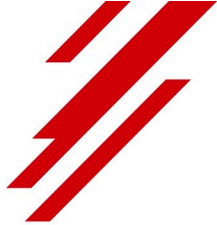
Anexos:

- Informe No. DNA5-GAD-0036-2022
- Informe No. DNA5-GAD-0036-2022.

Copia:

Sr. Ing. Juan Fernando Rodríguez Erazo
Director General Administrativo Financiero (E)





BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DA-2023-0097-MEM

Quito, D.M., 06 de marzo de 2023

hg

