



BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DGAF-2023-0157-MEM

Quito, D.M., 27 de febrero de 2023

PARA: Sr. Dr. Diego Omar Ortiz Mancero
Director de Asesoría Jurídica (E)

Sr. Mgs. Byron Christian Gualan Ontaneda
Director de Adquisiciones (E)

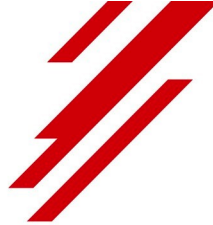
ASUNTO: Disposición para el cumplimiento de recomendaciones informe
DNA5-GAD-0036-2022

Reciban un cordial saludo señores Directores, mediante la presente me dirijo a ustedes indicando lo siguiente:

Mediante memorando N° CBDMQ-JB-2022-0029-MEM de 2 de junio del 2022 el Tnte. Crnl. Mgs. Esteban Cárdenas, Jefe del Cuerpo de Bomberos del DMQ señaló lo siguiente: *“Mediante Oficio Nro. 037-CBDMQ-AI-2022 de 27 de mayo de 2022 que adjunto, el Lic. Darwin Moreno Garcés, Director de Auditoría Interna del CBDMQ remite el informe DNA5-GAD-0036-2022, producto del examen especial al proceso de contratación, ejecución y liquidación del Contrato No. 024-DJ-CBDMQ-2019, correspondiente al proceso No. COTS-CBDMQ-001-2019 Curso Técnico de Ingeniería de Protección Contra Incendios, por el período comprendido entre el 1 de enero del 2019 y el 31 de diciembre del 2020”.*

En ese sentido se emiten las disposiciones correspondientes, a fin de que sean aplicadas de manera inmediata y con carácter obligatorio:





BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

Memorando Nro. CBDMQ-DGAF-2023-0157-MEM

Quito, D.M., 27 de febrero de 2023

Al Director de Adquisiciones	Se dispone que una vez recibida la documentación de las áreas requirentes previo al inicio de los procesos de contratación, revise y confirme con las empresas que emitieron las proformas, la información con la cual se realizó el Estudio de Mercado.
Al Director de Adquisiciones	Se dispone que se verifique que los miembros designados para conformar la Comisión Técnica en los procesos de contratación, efectúen una revisión de la documentación presentada por las empresas en sus ofertas, para lo cual aplicarán los procedimientos que sean necesarios para garantizar la veracidad de los documentos, así como también, que los mismos se encuentren completos y de conformidad a lo establecido por la entidad en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.
Al Director de Adquisiciones	Se dispone que se confirme que los miembros designados para conformar la Comisión Técnica en los procesos de contratación, verifiquen que los oferentes cumplan con los términos de referencia determinados por la Entidad a fin de garantizar la evaluación y calificación de las ofertas y que el seleccionado cumpla con los requerimientos y objetivos institucionales.
Al Director de Asesoría Jurídica	Se dispone que cuando se presente situaciones que ameriten la terminación unilateral de los contratos, realicen las gestiones respectivas e inmediatas a fin de evitar que los procesos administrativos se dilaten en tiempos y en pérdida de recursos.

Particular que comunico para su cumplimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Juan Fernando Rodriguez Erazo

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Copia:

Srta. Mgs. Lourdes Veronica Arguello Miño

Analista Administrativo y Financiero 3 (E)

la

