

CHECK LIST DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PUBLICADOS EN EL SOCE				
Código de Procedimiento:		SIE-CBDMQ-011-2021		
Objeto del Procedimiento:		ADQUISICIÓN DE CASCOS DE RESCATE AÉREO SAR		
Analista Responsable de la Publicación:		Brayan García	Firma	
Link del Procedimiento al SOCE:		https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=4SbOQSfFkPgM0PYvLhP1XOPQ6J1-vujF8N-CQQt_VY_		
No.	DOCUMENTACIÓN	Portal SOCE		
		Publicada	Por Publicar	No Aplica
FASE PREPARATORIA				
1	Resolución de Delegación	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Proformas	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Estudio de Mercado	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Estudio técnico	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Planos en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
7	Análisis de Precios Unitarios APUS en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
8	Informes que sustente la contratación			<input checked="" type="checkbox"/>
9	Diseños, Planos en el que caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
10	Certificado Proveedor Único (Régimen Especial)			<input checked="" type="checkbox"/>
11	Certificado de Existencia de Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	Memorando Solicitud de Certificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	Certificación POA	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	Certificación POA Futura en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
15	Certificación PAC	<input checked="" type="checkbox"/>		
16	Certificación Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>		
17	Certificaciones Presupuestarias Futuras en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
18	Memorando Solicitud de Inicio de Procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	Certificado de Catalogo	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	Pliego	<input checked="" type="checkbox"/>		
21	Convocatoria o Invitación	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	Resolución Aprobación de Pliegos	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	Informe de pertinencia CGE			<input checked="" type="checkbox"/>
24	Designación Comisión Técnica o Responsables de la Fase Precontractual	<input checked="" type="checkbox"/>		
25	Designación de Secretario de Procedimiento			<input checked="" type="checkbox"/>
CASO IMPORTACIÓN				
26	Certificado de Producción Nacional			<input checked="" type="checkbox"/>
27	Oficio Solicitud de Autorización de importación			<input checked="" type="checkbox"/>
28	Oficio con Autorización de importación			<input checked="" type="checkbox"/>
29	Oficio Verificación Producción Subregional Andina y Acuerdos Comerciales			<input checked="" type="checkbox"/>
30	Oficio Respuesta Verificación Producción Subregional Andina y Acuerdos Comerciales			<input checked="" type="checkbox"/>
31	Publicación de Convocatoria en medios Internacionales			<input checked="" type="checkbox"/>
32	Sustento de Publicación del procedimiento en la página web del CBDMQ			<input checked="" type="checkbox"/>
33	Oficios de solicitud de acompañamiento o veeduría			<input checked="" type="checkbox"/>
34	Actas de reuniones del acompañamiento o veeduría			<input checked="" type="checkbox"/>
ETAPA PRECONTRACTUAL				
35	Acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones	<input checked="" type="checkbox"/>		

36	Acta de Audiencia de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones (Régimen Especial)			<input checked="" type="checkbox"/>
37	Acta de Cierre de Entrega de Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/>		
38	Verificación de habilitación en el SOCE de los oferentes para el entrega de ofertas	<input checked="" type="checkbox"/>		
39	Acta de Apertura de Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/>		
40	Acta de Convalidación de Errores	<input checked="" type="checkbox"/>		
41	Oficios de Convalidación de Errores	<input checked="" type="checkbox"/>		
42	Convalidaciones presentadas por los oferentes	<input checked="" type="checkbox"/>		
43	Informes de la Subcomisión de Apoyo			<input checked="" type="checkbox"/>
44	Acta de Calificación de Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/>		
45	Informe para Negociación			<input checked="" type="checkbox"/>
46	Acta de Negociación			<input checked="" type="checkbox"/>
47	Informe Recomendación de Adjudicación, Desierto o Cancelación	<input checked="" type="checkbox"/>		
48	Resolución de Adjudicación, Desierto o Cancelado o declaratoria de adjudicatario fallido	<input checked="" type="checkbox"/>		
49	Oferta Adjudicada	<input checked="" type="checkbox"/>		
50	Agregar los correos, informes u oficios de Acciones de Control que realice el SERCOP, por Ofertas Únicas presentadas, o descalificación de todos los oferentes excepto a uno en el caso que aplique	<input checked="" type="checkbox"/>		
51	Oficios de reclamos presentados por los oferentes, en el caso que aplique, con sus respectivas contestaciones e informes de sustento			<input checked="" type="checkbox"/>
52	Oficios de Control por parte de Quito Honesto, con su respectivo análisis			<input checked="" type="checkbox"/>
FASE CONTRACTUAL				
53	Contrato Suscrito	<input checked="" type="checkbox"/>		
54	Documentos Habilitantes (Apostillados) en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
55	Designación de Administrador de Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>		
56	Designación Comisión de Recepción			
57	Garantía de Buen Uso del Anticipo en el caso que aplique	<input checked="" type="checkbox"/>		
58	Garantía de Fiel Cumplimiento Contrato en el caso que aplique			<input checked="" type="checkbox"/>
59	Garantías Técnicas en el caso que aplique	<input checked="" type="checkbox"/>		
60	Notificación de Entrega de Anticipo	<input checked="" type="checkbox"/>		
61	Contrato Complementario (en el caso de existir)			<input checked="" type="checkbox"/>
62	Disponibilidad presupuestaria para el contrato complementario			<input checked="" type="checkbox"/>
63	Contrato Modificatorio (en el caso de existir)			<input checked="" type="checkbox"/>
64	Informes de Administrador de Contrato			<input checked="" type="checkbox"/>
65	Informes de pagos parciales (en caso de existir)			<input checked="" type="checkbox"/>
66	Cronogramas de ejecución de actividades contractuales y de pagos			<input checked="" type="checkbox"/>
67	Comunicaciones al contratista respecto de la aplicación de multas u otras sanciones / Notificación e imposición de multas			<input checked="" type="checkbox"/>
68	Acta Entrega Recepción Parcial en el caso se existir			<input checked="" type="checkbox"/>
69	Acta Entrega Recepción definitiva			<input checked="" type="checkbox"/>
70	Ingreso a Bienes			<input checked="" type="checkbox"/>
71	Facturas			<input checked="" type="checkbox"/>
72	Cualquier O cualquier otro documento relevante inherente al procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/>		
73	Informe de Administrador Saliente			<input checked="" type="checkbox"/>
74	Comprobante de pagos realizados			<input checked="" type="checkbox"/>
CASO OBRAS				
75	Orden de inicio de trabajos			<input checked="" type="checkbox"/>
76	Planillas de ejecución de obra con identificación de porcentaje de avance físico y financiero para el período y acumulado, debidamente aprobadas por la fiscalización			<input checked="" type="checkbox"/>

77	Documento justificativo de diferencias en cantidades de obra, diferencias de rubros existentes o creación de rubros nuevos			<input checked="" type="checkbox"/>
78	Órdenes de trabajo			<input checked="" type="checkbox"/>
79	Informes de fiscalización			<input checked="" type="checkbox"/>
80	Registro de incidencia de las lluvias			<input checked="" type="checkbox"/>
81	Órdenes de suspensión de trabajos en caso de haberlas			<input checked="" type="checkbox"/>
82	Informe de fiscalización y resolución de la máxima autoridad por los que se concedieran prórrogas a los plazos contractuales, en los casos permitidos por la normativa vigente o por el contrat			<input checked="" type="checkbox"/>
TERMINACIÓN UNILATERAL				
83	notificación efectuada al contratista concediéndole el término de diez (10) días para que justifique la mora o remedie el incumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>		
84	Informes económico	<input checked="" type="checkbox"/>		
85	Informes técnico	<input checked="" type="checkbox"/>		
86	Resolución de terminación unilateral del contrato	<input checked="" type="checkbox"/>		
87	Para el caso de terminar el contrato por mutuo acuerdo se publicará el documento correspondiente que avale dicha terminación	<input checked="" type="checkbox"/>		
ADJUDICATARIO FALLIDO				
88	Actos emitidos por la Entidad Contratante (correos electrónicos o Comunicaciones emitidas por la Dirección Jurídica dirigidas al adjudicatario).			<input checked="" type="checkbox"/>
89	Informe de la Dirección Jurídica dirigido al Director General Administrativo Financiero.			<input checked="" type="checkbox"/>
90	Resolución de Adjudicatario Fallido			<input checked="" type="checkbox"/>
SITUACIONES DE EMERGENCIA				
91	Resolución motivada que declare la emergencia			<input checked="" type="checkbox"/>
92	Informe que detalle las contrataciones realizadas y el presupuesto empleado, con indicación de los resultados obtenidos.			<input checked="" type="checkbox"/>
93	Otros documentos relevantes			<input checked="" type="checkbox"/>