



# **BOMBEROS QUITO**

Salvamos **vidas**

## **GUÍA PARA IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION E DE LA BASE DE OPERACIONES (BoO) DEL GRUPO USAR ECU 10 - CBDMQ**



Julio, 2023

I.	CONTROL DE CAMBIOS .....	3
II.	INTRODUCCIÓN.....	5
III.	JUSTIFICACIÓN. ....	5
IV.	PROPÓSITO.....	5
V.	OBJETIVO.....	5
VI.	DEFINICIONES.....	5
VII.	DESCRIPCIÓN Y GENERALIDADES.....	7
VIII.	BASE DE OPERACIONES (BoO) EN EL CICLO USAR .....	9
A.	PREPARACIÓN .....	9
B.	ACTIVACIÓN .....	9
C.	MOVILIZACIÓN .....	10
D.	OPERACIONES .....	10
E.	DESMOVILIZACIÓN.....	11
F.	POST MISIÓN.....	11
IX.	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACIÓN DEL CAMPAMENTO USAR ECU-10.....	11
X.	CONFIGURACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CAMPAMENTO USAR ECU-10.....	12
XI.	NORMAS DE CONVIVENCIA PERTENECIENTE AL BoO DEL GRUPO USAR ECU-10.....	20
XII.	NORMAS DE CAMPAMENTACIÓN Y QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN: .....	20
XIII.	BIBLIOGRAFIA.....	22
XIV.	ANEXOS .....	22

## I. CONTROL DE CAMBIOS

Número de Capítulo	Párrafo / Tabla / Nota	Adición (A) Supresión (S) Revisión (R)	Cambios Realizados	Fecha de cambio
I-XIV	Todo el documento	A	Realización de la guía	20/07/2023

<b>Aprobado por:</b>  Subjefe de Bomberos CB-DMQ	  Mayo. Henry Silva
<b>Revisado por:</b>  Jefe de la Brigada de Rescate y Salvamento CB-DMQ – Jefe del Grupo USAR	  Cptn. Gabriel Rodríguez
<b>Revisado por:</b>  Responsable de Planificación Grupo USAR ECU-10 CB-DMQ	  Cptn. Christian Benalcázar
<b>Elaborado por:</b>  Responsable de Logística Grupo USAR ECU-10 CB-DMQ	  Cptn. Jorge Caiminagua

## II. INTRODUCCIÓN.

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es una institución eminentemente técnica, con 79 años de servicio a la comunidad del Distrito Metropolitano de Quito, que permanentemente busca mejorar la calidad en la prestación de sus servicios y en la atención de las diferentes emergencias que se suscitan en el DMQ, además de brindar apoyo nacional e internacional donde así se lo requiera con su Grupo USAR ECU-10 nivel mediano acreditado a nivel país por la Secretaria Nacional de Gestión de riesgos.

## III. JUSTIFICACIÓN

La respuesta Operativa alineada a la Gestión por Procesos de la Institución basa el accionar de sus Subprocesos mediante “Procedimientos operacionales” generales y específicos, Guías, Protocolos, Manuales e Instructivos, los cuales contienen información y directrices de manera técnica y estandarizada, para la ejecución de la respuesta operativa de sus especialidades en la prestación del servicio a la comunidad de manera efectiva y oportuna. Es así como se genera de manera documentada para la gestión de respuesta del Grupo USAR ECU-10 los instrumentos técnicos destinados para la estandarización de las operaciones durante el ciclo USAR definido en las guías INSARG.

## IV. PROPÓSITO

La generación de la “Guía para la implementación y administración de la Base de Operaciones (Boo) del Grupo USAR ECU-10 CB-DMQ”, está destinada para establecer lineamientos de administración y gestión en caso de activación y movilización a diferentes escenarios, estos lineamientos previamente impartidos al personal del grupo USAR ECU-10 servirán para el despliegue de la BoO, cuidado del HEAS, vehículos, garantizando el bienestar del personal. Además de facilitar los medios para la coordinación local a nivel país y de manera internacional.

## V. OBJETIVO

Establecer lineamientos generales para la implementación y administración de la BoO en las operaciones de respuesta del Grupo USAR ECU-10 tanto a nivel local como internacional.

- Establecer lineamientos para el hospedaje y equipamiento del grupo USAR ECU-10.
- Instituir parámetros para el armado del BoO cumpliendo las normas de seguridad y reducir el tiempo de ejecución con acciones y estrategias efectivas.

## VI. DEFINICIONES

- **Activación:** Acción de poner en marcha por la autoridad competente el plan de emergencia correspondiente a la fase de activación del grupo USAR ECU 10 en el tiempo establecido.



- **Accesorios:** Son todos elementos secundarios que no afectan el funcionamiento de la carpa, contribuyen a la estabilidad, sujeción y comodidad.
- **Asignación:** Señalar lo que corresponde a alguien o algo una responsabilidad.
- **Base:** Lugar donde se sitúa el personal y equipo para organizar tareas o trabajos.
- **Baño portátil:** Pequeños cuartos construidos de plástico reforzado y que en cuyo interior se encuentra un sanitario.
- **BoO:** Armado de la Base de Operaciones.
- **Bolsa de Herrajes:** Contiene la totalidad de estacas, parantes y cumbreras.
- **Campamento:** Instalación eventual en terreno abierto, de personas que van de camino o que se reúnen para un fin en específico.
- **Carpa:** Pequeña casa portátil destinada a ser colocada en el campo para albergar una o más personas.
- **CARPA 1935:** Casa portátil con dimensiones: (5.7m x 10.4m x 1.8m) cuya área útil: (53m<sup>2</sup>)
- **CARPA GK20:** Casa portátil con dimensiones: (5.7m x 5.7m x 1.8m) cuya área útil: (26.6m<sup>2</sup>)
- **Check list / Listas de chequeo:** Son formatos de control, se crean para registrar actividades repetitivas y controlar el cumplimiento de una serie de requisitos o recolectar datos ordenadamente y de forma sistemática.
- **Componentes:** Son los elementos estructurales como parantes y travesaños de aluminio y partes blandas como pisos, techos y paredes.
- **Cumbrera y Parantes:** Sostenes metálicos que ayudan a que la carpa se mantenga de pie.
- **Dependencia:** Parte secundaria de un conjunto arquitectónico.
- **Desmovilización:** Período en el que los equipos USAR reciben instrucciones de cesar las operaciones. Los equipos USAR comienzan el repliegue, coordinando su salida.
- **Ducha portátil:** Dispositivo que permite tener acceso al agua dondequiera que estemos. Este dispositivo funciona gracias a una bomba eléctrica que se encarga de succionar el agua y llevarla hasta la ducha.
- **Ensamblaje:** Unión de varios elementos de manera que ajusten entre sí perfectamente, normalmente haciendo que parte de uno entre en otro.
- **Estacas:** Elementos de metal con el cual se aseguran al suelo tanto la carpa como los vientos.
- **Las normas de convivencia:** Conjunto de pautas de comportamientos sociales que han sido establecidas por un grupo de personas o una comunidad. Estas normas se sustentan en el respeto que debe existir entre los individuos, buscan promover el buen trato y la vida en armonía dentro de la sociedad.
- **Lavamanos portátil:** Se consideran como un tipo de recipiente donde se vierte el agua para asear las manos y parte de los brazos.
- **Lineamientos:** Son mecanismos o conjunto de acciones necesarias para lograr un objetivo planteado.
- **Movilización:** Abarca el período inmediato a la ocurrencia de un desastre. Los equipos USAR se preparan para responder a nivel país y de manera internacional.
- **Normas de campamentación:** Los rescatistas estarán bajo directrices y las normas del grupo en general liderados por cada uno de sus jefes inmediatos.

- **Normas de evacuación:** Conjunto de acciones necesarias para estar preparado ante una emergencia. Este plan reúne todos los datos relevantes contando tanto con la planificación, como con la organización humana para utilizar de una forma eficiente los medios que se encuentren disponibles.
- **Operaciones:** Comprende el período en el que los equipos USAR realizan operaciones a nivel país y de manera internacional. Se inicia con la llegada de un equipo USAR al Centro de Recepción y Salida al país afectado, el registro en el Centro de Coordinación de Operaciones en el sitio el reporte inicial a la Autoridad Nacional de gestión de emergencias o a la Autoridad Nacional de Manejo de Emergencias y la realización de operaciones USAR. La fase termina cuando el equipo USAR recibe instrucciones de cesar las operaciones USAR.
- **Plan de evacuación:** Conjunto de acciones necesarias para estar preparado ante una emergencia. Este plan reúne todos los datos relevantes contando tanto con la planificación, como con la organización humana para utilizar de una forma eficiente los medios que se encuentren disponibles.
- **Post misión:** Período inmediato al regreso a casa del equipo USAR. En esta fase el equipo USAR debe completar y presentar un informe post-misión y realizar una revisión de las lecciones aprendidas, con el fin de mejorar la eficacia y eficiencia globales para responder a desastres futuros. La fase de post-misión se fusiona de forma continua con la fase de preparación.
- **Preparación:** Período previo a la respuesta a desastres. En esta fase, los equipos USAR adoptan medidas preparatorias para asegurar que están en el más alto nivel posible de preparación para el despliegue. Los equipos realizan capacitaciones y ejercicios, revisan las lecciones aprendidas de experiencias anteriores, actualizan los Procedimientos Operativos Estándar, según fuese necesario, y planifican las futuras respuestas.
- **Protección:** Ayuda para que una persona o una cosa esté en buenas condiciones.
- **Seguridad:** Disminución o mitigación de peligros basada en reglamentos y señalamientos que garantizan confianza y tranquilidad.
- **Sobre techo:** Es el cubrimiento que se coloca sobre la carpa para protegerla de la lluvia.
- **Vestíbulo:** Casa portátil con dimensiones: (2.3m x 2.3m x 1.8m) cuya área útil: (5.2m<sup>2</sup>)
- **Vientos:** Son extensiones de soguín que tiene la carpa y el sobre techo, que se utilizan para tensar (para que no queden arrugas, no la dañe el viento y escurra el agua).

## VII. DESCRIPCIÓN Y GENERALIDADES

El Equipo USAR para un despliegue de una forma eficiente y oportuna debe contar con todos los recursos operativos: físicos y humanos a nivel local, nacional e internacional desde que se disponen en su ubicación e instalación original (ciclo de respuesta USAR) hasta los sitios de asignación. Estas actividades se desarrollan en base al “Plan de movilización” que está destinado para cumplir los objetivos establecidos. Los recursos a movilizar deben estar identificados desde su embalaje y paletización, tanto en los medios de transporte o en instalaciones transitorias o temporales para la descarga de las unidades en los puntos requeridos o identificados.



**RESPONSABLES**

El Responsable al mando de la Base de Operaciones (Boo) está asignado al líder del Grupo USAR ECU-10 o su delegado, las demás actividades de apoyo y coordinación se asignan a oficiales superiores y subalternos, responsables de la logística, de cada uno de los diferentes áreas operativas-administrativas y rescatistas acorde al siguiente cuadro descriptivo:

<b>FUNCIONAMIENTO</b>	
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Generar una lista de chequeo de los componentes y accesorios del campamento móvil. (Check list)	<b>Bodeguero</b>
Conocer los servicios que va a prestar el campamento tales como: Número de dormitorios, sala de reuniones, área logística, instalaciones sanitarias e higiénicas, suministro y atención médica, comedor-cocina, mantenimiento, área de canes, puesto de comando, comunicaciones, descontaminación.	<b>Logístico general/Persona al mando de planificación.</b>
Trasladar las cajas con los componentes del campamento al sitio donde se debe instalar las carpas tomando en cuenta los componentes de estructura sólidos y blandos.	<b>Logístico general/Operador minicargadora</b>
Una vez conocido el área donde se realizará el armado del BoO se desplegará los pisos luego los componentes duros (estructura de aluminio) y posterior los componentes blandos tales como las paredes internas y se ubicará en la parte baja previo a su levantamiento del techo insulado y techo externo y finalizado las paredes externas y puertas de las carpas conjuntamente con vestíbulos.	<b>Logístico general</b>
Dotar de energía eléctrica a todas las áreas del campamento tanto luminarias como tomacorrientes y aire acondicionado en caso de que lo amerite.	<b>Logístico general/Técnicos de mantenimiento.</b>
Proveer de agua a todas las áreas tales como: comedor, duchas, lavamanos, baños y este último con el sistema de recolección de aguas residuales.	<b>Logístico general/Persona a cargo de recolección de aguas residuales.</b>
Desmontar el campamento previo la orden de desmovilización tomando en cuentan el (Check list) (cada recurso en su caja) para su posterior embalaje y traslado en el contenedor.	<b>Logístico general</b>



**ACTIVOS DISPONIBLES**

<b>COMPONENTES DEL CAMPAMENTO MOVIL USAR</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>
1	Carpa 1935 (5.7m x 10.4m x 1.8m)	6
2	Carpa Gk 20 (5.7m x 5.7m x 1.8m)	8
3	Centro de higiene	3
4	Duchas	3
5	Lavabos	2
6	Servicios higiénicos	3
7	Cocina	1
8	Bombas de agua	3
9	Calefones	3
10	Vestíbulos o conectores	10
11	Literas	49

**VIII. BASE DE OPERACIONES (BoO) EN EL CICLO USAR**

Para la implementación y Administración del BoO es transversal en todo el ciclo USAR y comprende las siguientes actividades:

**FASES DEL CICLO USAR:****A. PREPARACIÓN**

1. Designar a tres responsables (bodegueros) del cuidado y buen manejo de la bodega y los activos del grupo USAR ECU-10.
2. El personal del grupo USAR ECU-10 debe estar familiarizado con cada uno de los componentes que conforman el campamento.
3. Realizar actividades de entrenamiento en el armado y desarmado del campamento.
4. Disponer del "Check list" actualizado de los activos con los que cuenta el Grupo USAR ECU-10
5. Coordinar el Plan de mantenimiento preventivo - correctivo de los equipos disponibles con los responsables de Logística y Mantenimiento.
6. Todo el personal debe estar capacitado y tener el entrenamiento sobre el uso y manejo de los respectivos HEAS del grupo USAR ECU-10

**B. ACTIVACIÓN**

1. El responsable de turno en la bodega preparará todos los componentes del campamento y los de los equipos a ser transportados al lugar de asignación, previa la autorización del Líder del grupo USAR ECU-10.



2. El responsable de turno de la bodega debe generar el listado de todos los equipos y componentes del campamento que va a ser movilizado (Check list).
3. Verificar conjuntamente con el responsable de Logística el buen funcionamiento de los equipos de poder que van a ser movilizados al lugar del incidente.
4. Realizar la entrega de las raciones tipo C (existentes en bodega) al Responsable de la Alimentación del grupo USAR ECU-10, en cantidad suficiente para todos los días que el personal se encuentre activado.
5. Realizar la entrega de insumos de oficina y materiales de aseo del campamento garantizando la cantidad adecuada durante los días de activación.

### **C. MOVILIZACIÓN**

1. Durante el tránsito hacia el lugar de intervención, se realizará un chequeo permanente de manera conjunta con el responsable de transporte y los señores operadores verificando que la carga se encuentre en buenas condiciones hasta el arribo.

### **D. OPERACIONES**

1. El personal operativo antes de realizar desembarque y el armado del BoO, deberá utilizar el equipo de protección personal EPP (Traje, botas, guantes, casco) mismo que deberá ser controlado por parte del "Oficial de seguridad" (OS).
2. La distribución y configuración del armado del campamento se debe establecerse conforme al espacio asignado en el terreno y su diseño será entregado por parte del personal técnico (evaluador estructural).
3. El personal se pondrá a disposición del encargado del BoO para la distribución de las tareas de armado del campamento (Grupos de trabajo).
4. La evaluación de las operaciones de armado estará a cargo del Responsable Logístico general del campamento y se lo hará al llegar al Líder del grupo USAR.
5. Durante el armado se debe poner énfasis en las carpas de Puesto de Mando (PM) y Sala de reuniones ya que esta ubicación será el punto de partida para las siguientes carpas.
6. Para la configuración y armado de las carpas destinadas a Logística, Unidad canina y Puesto de auxilio, se tomará en cuenta el área más cercana al estacionamiento de vehículos para facilitar el libre y rápido acceso.
7. La instalación de las carpas destinadas a servicios higiénicos, duchas, y desechos sólidos orgánicos deben estar distantes del área de dormitorios y comedor.
8. Todas las carpas posteriores al armado deberán estar ancladas y aseguradas con el sistema de estacas, para evitar el levantamiento por fuertes corrientes de aire natural o provocadas por el aterrizaje de aeronaves.
9. Posterior al armado del campamento se deberá señalar las carpas para identificar a que uso y/o asignación pertenece cada una de ellas.
10. La limpieza y desinfección del campamento se debe realizar al menos una vez por día.

11. Para la evacuación de los residuos sólidos y orgánicos al igual que las aguas servidas, se deberá verificar la reglamentación de cada ciudad, con respecto al manejo de este tipo sustancias y evitar contaminación en áreas aledañas al campamento, se debe considerar los criterios establecidos en la “Guía de sanidad e higiene para operaciones USAR”.
12. Todo el personal debe aplicar las normas disciplinarias, y buenas prácticas ambientales, al igual que una convivencia en la cual se destaque el orden y limpieza durante su estancia en el campamento, garantizando su organización y seguridad, demostrando valores éticos institucionales y su profesionalismo a todo momento.

#### **E. DESMOVILIZACIÓN**

1. Desmontar el campamento y secuencialmente sistemas eléctricos, sanitarios, duchas.
2. Realizar el secado y desinfección de sistemas de las líneas húmedas (mangueras), limpieza de pisos, paredes de todas y cada una de las carpas.
3. Empacar los componentes de las carpas siguiendo las etiquetas en las cajas de transporte.
4. El embarque de las cajas a los contenedores de transporte se deberá coordinar con el responsable de transporte y combustibles.

#### **F. POST MISIÓN**

1. Desembarcar las carpas y componentes de los contenedores al área de la bodega USAR
2. Realizar un informe sobre las novedades referente al buen uso y mantenimiento del campamento.
3. Realizar la coordinación y cronograma para el mantenimiento y reparación del campamento.
4. Coordinar futuros entrenamientos con todos los involucrados en el armado y desarmado del campamento.

### **IX. IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACIÓN DEL CAMPAMENTO USAR ECU-10**

#### **PROYECCION:**

Para el desarrollo de las actividades del Equipo USAR ECU-10, se cuenta con los elementos requeridos conformes los lineamientos establecidos por el INSARAG.

El Equipo USAR, para su despliegue todos los recursos físicos y humanos, de forma eficiente y oportuna tanto en el orden local, nacional e internacional, desde que se instalan en su ubicación e instalación original (ciclo USAR), se lo realiza a través del Plan de movilización, que conlleve a cumplir los objetivos.

Con base al listado de los recursos USAR, se procede con la movilización del equipo USAR al lugar de la emergencia; a su llegada se instala la Base de Operaciones (BoO), la cual acorde a su organización y conformación tendrá su funcionalidad como: sede, centro de información, áreas de bienestar (dormitorios, alimentación, manejo del ocio, salubridad), también para almacenamiento y



mantenimiento de HEAS, suministros y recursos (logística), refugio central mientras se está en la zona de impacto o país afectado.

El lugar de instalación de la Base de Operaciones BoO se definirá acorde a la orden de la distribución de la carga terrestre y aérea; se descargará el equipo USAR en el lugar adecuado y dispuesto para el montaje de la base de operaciones.

La evaluación estructural para el diseño del campamento del equipo USAR ECU-10, se definirá a través del Plano de la BoO, el cual determina la orientación de su ubicación y el orden de los elementos que conforman la Base de Operaciones.

## **X. CONFIGURACIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL CAMPAMENTO USAR ECU-10**

La configuración del campamento USAR ECU-10 se basará en la evaluación estructural y del terreno para su establecimiento e implementación. A continuación, el detalle de una posible configuración:

### **1. CARPA GK20**



Dimensiones:	Área útil:	Tiempo de ensamble:	Mano de obra requerida:	Numero de literas:	Dimensiones de literas:	Alojamiento:	Lámparas led:	Tomacorrientes:
(5.7m x 5.7m x 1.8m)	(26.6m <sup>2</sup> )	20 minutos	4 personas	4	183 cm x 82.5 cm x 112 cm	8 personas	4	6

### **2. CARPA GK-1935**





Dimensiones:	Área útil:	Tiempo de ensamblaje:	Mano de obra requerida:	Numero de literas:	Dimensiones de literas:	Alojamiento:	Lámparas led:	Tomacorrientes:
(5.7m x 10.4m x 1.8m)	(53m <sup>2</sup> )	30 minutos	6 personas	10	183cm x 82.5cm x 112 cm	20 personas	7	12

### 3. VESTIBULO



Dimensiones:	Área útil:	Tiempo de ensamblaje:	Mano de obra requerida
(2.3m x 2.3m x 1.8m)	(5.2m <sup>2</sup> )	15 minutos	4 personas

### 4. CAMPAMENTO PARA MOVILIZACION PARA 50 PERSONAS



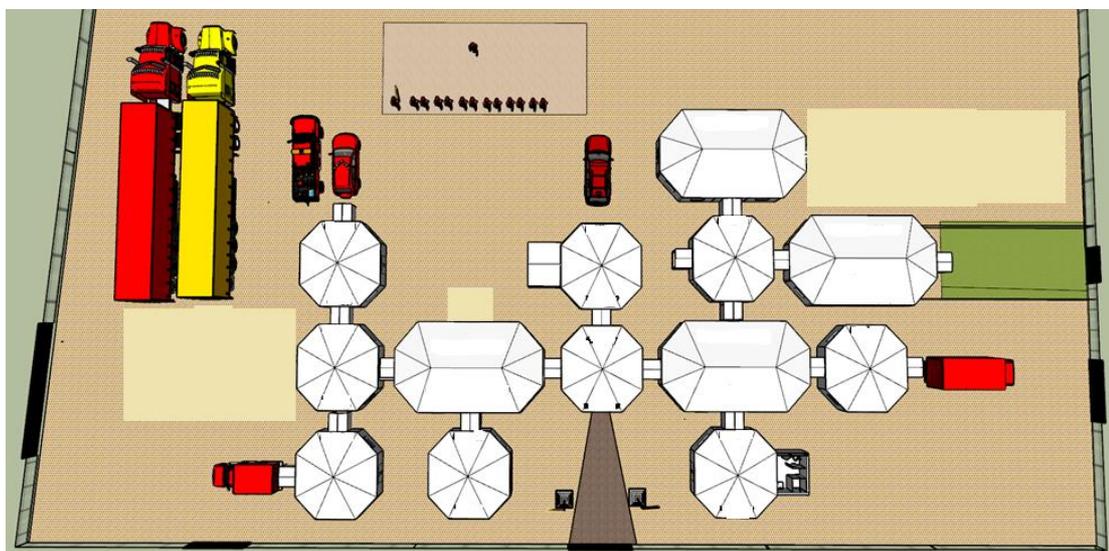


Imagen referencial puede estar sujeta a cambios dependiendo el área a tratar y topografía

CANTIDAD	DEPENDENCIA	CARPA	AREA A UTILIZAR POR CARPA
1	Recepción	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	PC y Comunicaciones	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Logística y Mantenimiento	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Caniles	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	APH	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Área Descontaminación	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Baños Hombres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Sala de Reuniones	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Comedor - Cocina	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio Líder	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
2	Dormitorio de Hombres	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio de Mujeres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>

TOTAL	CARPAS
9	GK-20
4	GK-1935

CANTIDAD	ACCESORIOS
4	Vestíbulos
2	Baños Conector
1	Lavamanos triple
2	Duchas
2	Baños



<b>GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO</b>	<b>NUMERO DE PERSONAS POR GUPO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO</b>
<b>5</b>	<b>6</b>

<b>GRUPO DE TRABAJO</b>	<b>NUMERO DE CARPAS GK-20</b>	<b>NUMERO DE CARPAS GK-1935</b>	<b>VESTIBULOS</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

<b>No.</b>	<b>OBJETIVO 50 OPERATIVOS</b>	<b>FUNCIÓN</b>
<b>1</b>	PUESTO DE COMANDO Y COMUNICACIONES - GK20	Toma de decisiones y comunicaciones de equipo comando del equipo USAR
<b>2</b>	SALA REUNIONES - GK1935	Información y seguimiento a la operación, de los grupos que conforman el equipo USAR
<b>3</b>	LOGISTICA Y MANTENIMIENTO - GK20	Control a los bienes, reparación y suministros del equipo USAR
<b>4</b>	MEDICO-GK20	Atención médica a los integrantes equipo USAR y atención de pacientes.
<b>5</b>	DESCONTAMINACION	Descontaminación de los EPPS, HEAS y el cuerpo, debido a la operación del equipo USAR
<b>6</b>	COMEDOR-GK1935	Generación de bienestar y comodidad en la alimentación del equipo USAR
<b>7</b>	ALOJAMIENTO LIDER- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal operativo y administrativo
<b>8</b>	ALOJAMIENTO STAFF- DOS 1935	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando
<b>9</b>	ALOJAMIENTO MUJERES- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando
<b>10</b>	K-SAR	Confort y descanso de los canes
<b>11</b>	CENTRO DE HIGIENE- 2 LAVABOS, 2 DUCHAS,2 HINODOROS	Confort, limpieza individual del personal USAR

**TIEMPO APROXIMADO DE ENSAMBLAJE: De 4 horas****AREA DE ENSAMBLAJE: 1500 m<sup>2</sup>**

**TIPO DE TERRENO:** Plano, regular sin accidentes geográficos, despejado, evitando zonas bajas que puedan ser causas naturales de agua igualmente es preferible una zona con hierba que una seca y arenosa porque esta última puede convertirse en un terreno pantanoso e inestable en caso de lluvias.

**5. CAMPAMENTO PARA MOVILIZACION PARA 63 PERSONAS**

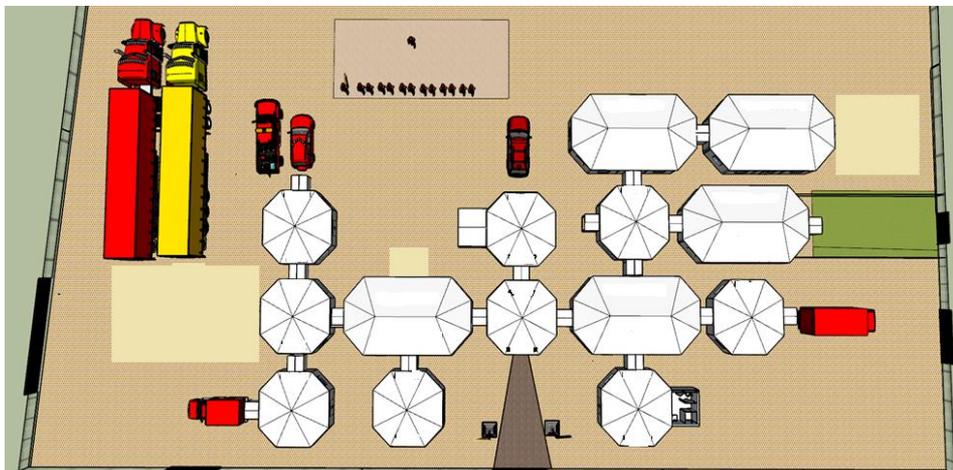


Imagen referencial puede estar sujeta a cambios dependiendo el área a tratar y topografía

CANTIDAD	DEPENDENCIA	CARPA	AREA A UTILIZAR POR CARPA
1	Recepción	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	PC y Comunicaciones	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Logística	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Caniles	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	APH	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Área Descontaminación	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Baños Hombres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Sala de Reuniones	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Comedor- Cocina	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio Líder	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
3	Dormitorio de Hombres	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio de Mujeres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>

TOTAL	CARPAS
9	GK-20
5	GK-1935

CANTIDAD	ACCESORIOS
5	Vestíbulos
2	Baños Conector
2	Lavamanos triple
2	Duchas
2	Baños



<b>GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO</b>	<b>NUMERO DE PERSONAS POR GUPO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO</b>
6	7

<b>GRUPO DE TRABAJO</b>	<b>NUMERO DE CARPAS GK-20</b>	<b>NUMERO DE CARPAS GK-1935</b>	<b>VESTIBULOS</b>
1	2	1	1
2	2	1	1
3	2	1	1
4	2	1	1
5	1	1	2
6	0	0	7

<b>No.</b>	<b>OBJETIVO 63 OPERATIVOS</b>	<b>FUNCIÓN</b>
1	PUESTO DE COMANDO Y COMUNICACIONES-GK20	Toma de decisiones y comunicaciones de equipo comando del equipo USAR
2	SALA REUNIONES-GK1935	Información y seguimiento a la operación, de los grupos que conforman el equipo USAR
3	LOGISTICA-GK20	Control a los bienes mantenimiento y suministros del equipo USAR
4	MEDICO-GK20	Atención médica a los integrantes y caninos del equipo USAR
5	DESCONTAMINACION	Descontaminación de los EPPS, HEAS y el cuerpo, debido a la operación del equipo USAR
6	COMEDOR-GK1935	Generación de bienestar y comodidad en la alimentación del equipo USAR
7	ALOJAMIENTO LIDER- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal operativo y administrativo
8	ALOJAMIENTO STAFF- TRES 1935	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando
9	ALOJAMIENTO MUJERES- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando
10	K-SAR	Confort y descanso de los canes
11	CENTRO DE HIGIENE- 3LAVABOS, 3DUCHAS, 3 HINODOROS	Confort, limpieza individual del personal USAR

**TIEMPO APROXIMADO DE ENSAMBLAJE: De 5 horas****AREA DE ENSAMBLAJE: 1700 m<sup>2</sup>**

**TIPO DE TERRENO:** Plano, regular sin accidentes geográficos, despejado, evitando zonas bajas que puedan ser causas naturales de agua igualmente es preferible una zona con hierba que una seca y arenosa porque esta última puede convertirse en un terreno pantanoso e inestable en caso de lluvias.

**6. CAMPAMENTO PARA MOVILIZACION PARA 96 PERSONAS**

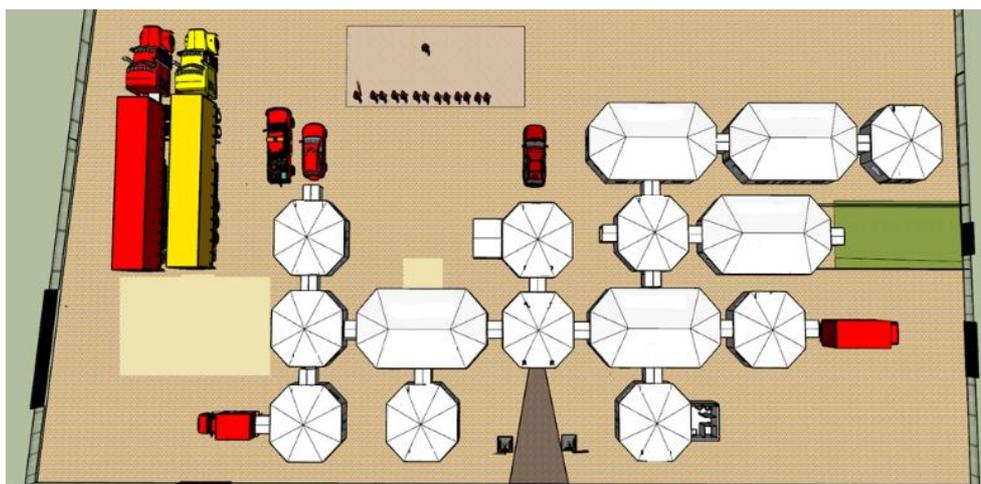


Imagen referencial puede estar sujeta a cambios dependiendo el área a tratar y topografía

CANTIDAD	DEPENDENCIA	CARPA	AREA A UTILIZAR POR CARPA
1	PC y Comunicaciones	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Logística	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Caniles	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	APH	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Área Descontaminación	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Baños Hombres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
1	Sala de Reuniones	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Comedor- Cocina	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio Líder	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
4	Dormitorio de Hombres	GK-1935	53m <sup>2</sup>
1	Dormitorio de Mujeres	GK-20	26.6m <sup>2</sup>
2	Dormitorio de Hombre	GK-20	26.6m <sup>2</sup>

TOTAL	CARPAS
10	GK-20
5	GK-1935



CANTIDAD	ACCESORIOS
5	Vestíbulos
2	Baños Conector
3	Lavamanos triple
3	Duchas
2	Baños

GRUPOS DE TRABAJO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO	NUMERO DE PERSONAS POR GUPO PARA LA IMPLEMETACION DEL CAMPAMENTO
8	8

GRUPO DE TRABAJO	NUMERO DE CARPAS GK-20	NUMERO DE CARPAS GK-1935	VESTIBULOS
1	2	0	1
2	2	0	1
3	2	0	1
4	2	0	1
5	2	0	1
6	0	2	1
7	0	2	1
8	0	1	7

No.	OBJETIVO 96 OPERATIVOS	FUNCIÓN
1	PUESTO DE COMANDO Y COMUNICACIONES-GK20	Toma de decisiones y comunicaciones de equipo comando del equipo USAR
2	SALA REUNIONES-GK1935	Información y seguimiento a la operación, de los grupos que conforman el equipo USAR
3	LOGISTICA-GK20	Control a los bienes, mantenimiento y suministros del equipo USAR
4	MEDICO-GK20	Atención médica a los integrantes y caninos del equipo USAR
5	DESCONTAMINACION	Descontaminación de los EPPS, HEAS y el cuerpo, debido a la operación del equipo USAR
6	COMEDOR-GK1935	Generación de bienestar y comodidad en la alimentación del equipo USAR
7	ALOJAMIENTO LIDER- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal operativo y administrativo
8	ALOJAMIENTO STAFF- CUATRO 1935	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando



9	ALOJAMIENTO MUJERES- GK20 CON CENTRO DE HIGIENE	Bienestar del equipo USAR, para personal staff o de comando
10	K-SAR	Confort y descanso de los canes
11	CENTRO DE HIGIENE- 3LAVABOS, 3DUCHAS, 3 HINODOROS	Confort, limpieza individual del personal USAR

**TIEMPO APROXIMADO DE ENSAMBLAJE: De 6 horas****AREA DE ENSAMBLAJE: 2000 m<sup>2</sup>**

**TIPO DE TERRENO:** Plano, regular sin accidentes geográficos, despejado, evitando zonas bajas que puedan ser causas naturales de agua igualmente es preferible una zona con hierba que una seca y arenosa porque esta última puede convertirse en un terreno pantanoso e inestable en caso de lluvias.

## **XI. NORMAS DE CONVIVENCIA PERTENECIENTE AL BoO DEL GRUPO USAR ECU-10**

**Los siguientes valores y cualidades son la base del campamento y que se detallan a continuación:**

1. **Ser solidarios con los demás.** Nuestros rescatistas aprenderán el valor de la solidaridad con los demás compañeros en el campamento prestándoles ayuda en aquello que necesiten.
2. **Empatía.** La empatía, es la cualidad de saber colocarse en la situación de los demás, y ver cómo las circunstancias o situaciones pueden afectar a otra persona. Sin embargo, la empatía debe ir acompañada de ayuda práctica, con lo cual nuestro compañero, aprenderá el valor de la verdadera empatía.
3. **El trabajo en equipo.** Éste uno de los valores más importantes que se imparte en el campamento, y que se puede percibir en cada una de las actividades. Sin trabajo en equipo, los rescatistas no podrán alcanzar los objetivos planteados.
4. **El respeto.** El respeto es uno de los valores fundamentales en cualquier campamento. Nuestro rescatista podrá aprender esta cualidad, ya que tendrá que respetar a sus compañeros, jefes inmediatos y el manejo óptimo de cualquier tipo de recurso perteneciente a la campamentación.
5. **Obediencia.** Al iniciar una campamentación, se imparten una serie de normas y reglas para que el campamento pueda funcionar de forma correcta. Al seguir las normas, nuestros rescatistas podrán desarrollar esta cualidad de la obediencia, aumentando también el respeto hacia las normas.
6. **Orden y limpieza.** La campamentación cuenta con un programa detallado que indica a los rescatistas en qué momento tienen que levantarse, realizar diferentes actividades que con lleven la planificación, comer y horas de descanso. Es necesario poder seguir estas pautas, para que el campamento puede transcurrir sin inconvenientes.

## **XII. NORMAS DE CAMPAMENTACIÓN Y QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:**



- **Actitud y comportamiento:** En caso de que no se respeten las normas que se enuncian en este documento o las instrucciones proporcionadas por el líder de Grupo se consultará con el responsable de la delegación correspondiente las medidas apropiadas. Cualquier costo económico asociado a tales medidas será de entera responsabilidad de los rescatistas o personas involucradas.
- **Presentación personal:** En los actos oficiales de apertura y clausura se viste el uniforme táctico completo para el cual cada oficial encargado puede definir variaciones, así como también otras ocasiones en que debiera ser utilizado. En general, se puede portar vestimenta informal adecuada (calentador completo) cuando se encuentre en su tiempo de descanso previa a su activación. Es obligatorio portar en todo momento gorra institucional y la tarjeta personal de identificación y de ser el caso la chompa institucional de acuerdo con el clima existente.
- **Relaciones interpersonales:** No se permiten actitudes, acciones o actividades que afecten la integridad de la persona, sea física, síquica o moral, o su estabilidad emocional. Mujeres y hombres deben manifestar respeto mutuo y no mostrar públicamente actitudes propias de la intimididad.
- **Cumplimiento de horarios:** El cumplimiento de los horarios es una condición básica, particularmente en los casos en que se consideren traslados fuera del campamento. Para asegurar el descanso apropiado, debe haber silencio desde las 22:00 hasta las 06:30 horas.
- **Consumo de alcohol y tabaco:** No se consume bebidas alcohólicas en el campamento ni en los traslados correspondientes. A los compañeros que no puedan dejar de fumar durante el campamento, se les permite hacerlo sólo en los períodos de descanso y en lugares habilitados expresamente.
- **Poseción y consumo de drogas:** La posesión y el consumo de drogas son penados por la ley. Toda persona que sea sorprendida en posesión, consumiendo o facilitando drogas a otros el hecho informado a las autoridades pertinentes.
- **Armas:** No está permitido la portación o la posesión de armas de cualquier tipo.
- **Daños y pérdidas:** Los rescatistas serán responsables personalmente de los daños a la propiedad o de los recursos institucionales propios en sí y que resulten de actos indebidos.
- **Seguridad:** La seguridad externa del campamento está encargada a las de fuerzas de seguridad de la ciudad. En el interior del campamento es misión del Equipo de Seguridad integrado por rescatistas, cuya principal responsabilidad es velar por el cumplimiento de estas normas, por lo que se le debe prestar plena cooperación en sus funciones. Sus integrantes contarán con una clara identificación en el campamento.
- **Permanencia en el lugar:** La permanencia en los lugares de actividades o de campamento es obligatoria durante todo el período del evento. Las salidas, por razones justificadas, sólo pueden ser autorizadas por el responsable de la Delegación correspondiente en conjunto con el Líder de Grupo.
- **Vehículos:** Existirá un lugar de estacionamiento en las inmediaciones del campamento. El acceso de vehículos al lugar de carpas está prohibido. Sólo pueden circular vehículos de bomberos, ambulancias y seguridad en caso necesario. El tráfico de vehículos de servicio, expresamente identificados se hará en horario restringido.

- **Visitas:** Sólo las personas expresamente autorizadas por el líder de grupo pueden visitar el campamento u otras instituciones en sí.
- **Equipamiento personal:** Es de uso exclusivo y de responsabilidad de cada rescatista velar por cada uno de sus equipos de protección personal previamente rotulados y de las prendas de vestir para tiempos de descanso y actividad física, utilería personal de aseo y equipos tecnológicos personales.

### XIII. BIBLIOGRAFIA

- Guías INSARAG 2020 volumen 1 política.
- Guías INSARAG 2020 volumen 3 operaciones.

### XIV. ANEXOS

#### 1. ANEXO: Implantación BoO

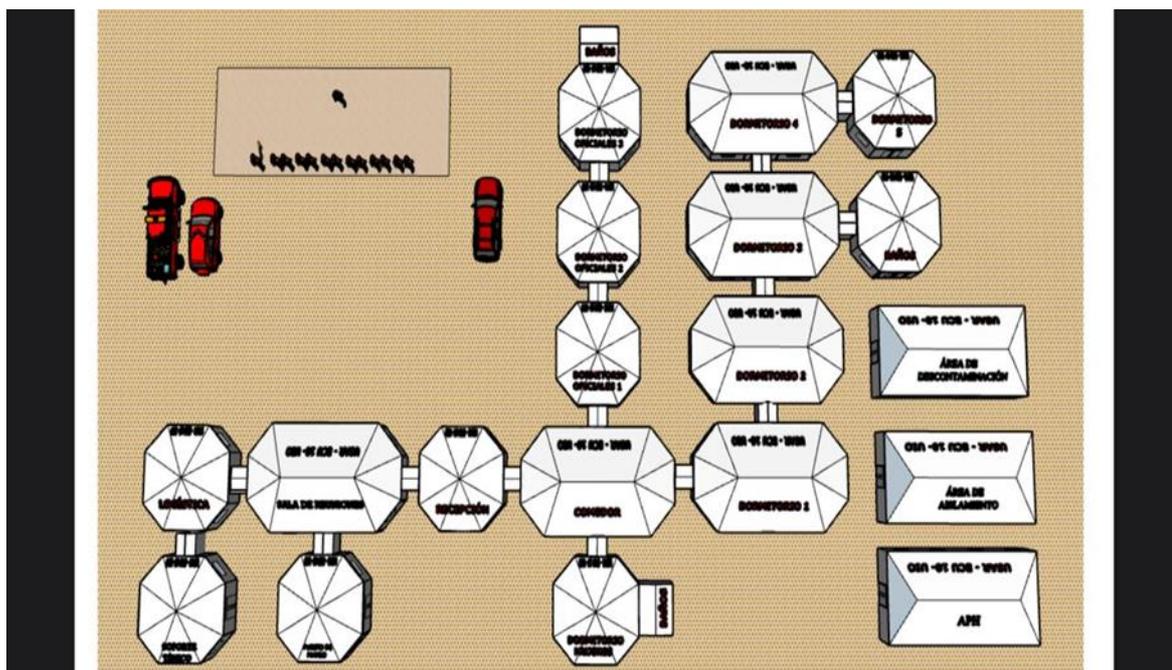


Grafico N°1. Descripción

#### 2. ANEXO: “Planificación de carga y descarga segura para la movilización USAR”

El objetivo de la planificación es proporcionar un adecuado manejo de equipos pesados y objetos diversos que serán transportados y clasificados para la movilización. Nuestra prioridad es garantizar la seguridad de todos los involucrados y proteger los equipos que se exhibirán en el evento.

#### Evaluación de los Objetos:



- Realizar una lista de todos los objetos y equipos pesados que se transportarán, clasificándolos por tamaño, peso y fragilidad.
- Identificar los requisitos especiales para el manejo de objetos delicados o peligrosos.

**Equipo y Personal:**

- Asegurarse de contar con el equipo adecuado, como montacargas, grúas, carretillas, y equipos de protección personal (EPP) como cascos, guantes y calzado de seguridad.
- Designar un equipo de trabajo capacitado y entrenado en el manejo de objetos pesados y en el uso correcto del equipo.

**Organización del Espacio de Carga:**

- Planificar el espacio de carga de manera que los objetos estén asegurados y no se muevan durante el transporte.
- Utilizar cinturones de seguridad, correas de amarre y sistemas de bloqueo para asegurar la carga en los vehículos de transporte.

**Carga y Descarga Segura:**

- Establecer zonas seguras para la carga y descarga, manteniendo a personas no autorizadas fuera de estas áreas.
- Supervisar de cerca las operaciones de carga y descarga para evitar daños y accidentes.

**Protocolos de Seguridad:**

- Implementar protocolos claros para el uso de EPP y el manejo seguro de los objetos.
- Capacitar a todos los involucrados en medidas de seguridad, técnicas de carga y descarga, y procedimientos de emergencia.

**Inspecciones y Mantenimiento:**

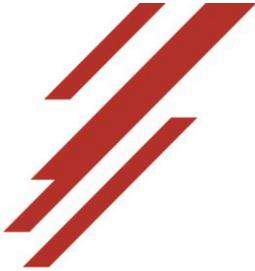
- Inspeccionar regularmente el equipo de manejo y las instalaciones para identificar posibles riesgos y corregirlos de inmediato.
- Mantener el equipo en buen estado de funcionamiento y cumplir con las normas de seguridad.

**Panel 4 - Beneficios**

- Minimiza el riesgo de accidentes y daños a los objetos.
- Aumenta la eficiencia y productividad en la carga y descarga.
- Ofrece una experiencia segura y profesional para todos los participantes.

**3. ANEXO: Etiqueta cajas**





<b>CBDMQ</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b> GUÍA DE OPERACIÓN XXXXXXXXX - CBDMQ	CÓDIGO: M00-SP00-P00-G00 PÁGINA: 2 de 19
--------------	---	---

**4. ANEXO: Check List**

USAR ECU - 10																															
MES:		AÑO:																													
VESTIBULOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	TECHO INSULADO																														
1	TECHO EXTERNO																														
2	TRAVESAÑOS EXTENSIÒN																														
2	TRAVESAÑOS CURVOS CON VELCRO																														
1	TRAVESAÑO CURVO SIN VELCRO																														
2	CORTINAS																														
1	PISO																														
1	PUERTA																														



## 5. ANEXO INSTRUCTIVO EVACUACION BoO

### *INSTRUCTIVO DE EVACUACIÓN GRUPO USAR ECU-10*

- El desalojo del inmueble se puede suscitar por diversas causas, entre las que se encuentran, la ocurrencia de un sismo, incendio o el aviso de amenaza de artefacto explosivo, en cualquiera de estas situaciones es responsabilidad de los oficiales superiores, subalternos y persona delegada como oficial de seguridad poner en marcha el procedimiento de evacuación.
- El procedimiento se activa cuando así lo indique la persona encargada como oficial de seguridad, Autoridades y/o el área de vigilancia de las instituciones de seguridad tales como Policía Nacional o Fuerzas Armadas, quienes se auxiliarán de megáfono, silbato, alarma de sismo e incluso a través de la voz de los propios rescatistas.
- Al presentarse alguna emergencia en el campamento, el desalojo del mismo es la medida extrema a tomar para evitar o minimizar los riesgos a los que puedes estar expuesto.
- El procedimiento de evacuación debería ser sencillo, ya que diariamente recorremos el camino hasta nuestra área de trabajo, sin embargo, al encontrarnos en una situación de estrés, los mecanismos de reacción de cada persona ante una situación de riesgo hace que sea complicado, por lo que tu participación es importante y es necesario que consideres lo siguiente:
- Cuando los sonidos de la señal de alerta se activen, debes actuar con rapidez, pero en orden y de forma segura, siguiendo las indicaciones de la persona encargada como oficial de seguridad y/o Autoridades; ellos te informarán que acciones seguir.
- Conserva la calma y procura que ésta impere también entre tus compañeros.
- Ubica las rutas de evacuación, las mismas están señalizadas en espacios visibles de cada área.
- Si la persona encargada como oficial de seguridad y/o Autoridades, te dan la indicación de iniciar el desalojo de las instalaciones del campamento, sigue las señales de la ruta de evacuación, ellas te conducirán de forma ágil a las salidas de emergencia.
- Durante el proceso de evacuación, si transitas por las escaleras, procura que las personas avancen en una sola fila, descendiendo pegados a la pared. Este hecho se debe a que es importante dejar un espacio libre para que transiten los cuerpos especializados, en atención de la emergencia, si acaso fuera necesario.
- Durante el desalojo, repite para ti mismo las acciones básicas en un proceso de evacuación: NO CORRER, NO GRITAR Y NO EMPUJAR.
- Por ningún motivo intentes regresar a tu lugar de trabajo, además de ser un riesgo, sólo provocarás descontrol entre tus compañeros.
- Al salir del inmueble dirígete hasta los puntos de reunión externos previamente señalados y de los cuales ya tienes conocimiento.
- En caso de que estén contigo personas de otras áreas o externos guíalos contigo ya que ellos no conocen las rutas de evacuación.
- Permanece en los puntos externos de reunión, ahí te darán indicaciones la persona encargada como oficial de seguridad y/o Autoridades.
- En caso de notar la ausencia de algún compañero que se encontraba en el campamento, informa inmediatamente al líder de grupo y/o Autoridades.
- En caso de que en el campamento no represente ningún riesgo para ti, te darán instrucciones de regresar y reanudar las actividades, al término de evento, si observas situaciones anormales repórtalas de inmediato a la persona encargada como oficial de seguridad.
- No fumar en los puntos de reunión.



Las instrucciones específicas que seguir para casos particulares son las siguientes:

**A. EN CASO DE SISMO:**

***Acciones que debes considerar***

- Permanece atento a las indicaciones de la persona encargada como oficial de seguridad y/o de las autoridades el indicará las acciones a seguir.
- Abstente de permanecer en el interior de las instalaciones.
- Aléjate de cristales, libreros u otros objetos que puedan caer.
- No utilices los elevadores por ningún motivo.
- Dirígete a la Zona de Seguridad o punto de reunión y permanece en éste, hasta que termine el sismo.

**B. EN CASO DE INCENDIO**

Desconecta todos tus equipos de las tomas de corriente.

Si sabes cómo utilizar un extintor y cuál es el tipo apropiado a usar para cada tipo de fuego, ten presente siempre llevar a cabo los pasos siguientes:

1. Toma el extintor de la parte superior con la mano derecha, sujetándolo de la base con la mano izquierda, levantándolo un poco y sepáralo del gancho.
2. Traslada el extintor hasta el lugar donde se presenta el fuego.
3. Ubícate al lado contrario de las llamas o del humo.
4. Aproxímate al punto donde se origina el fuego, a no menos de 6 metros, baja el extintor al suelo sin soltarlo sepáralo de tu cuerpo y de tus piernas
5. Quita el seguro del extintor de la manera con la mano derecha apunta la manguera hacia la base del fuego y acciona de manera con la mano izquierda efectuando con la manguera movimientos de izquierda a derecha, varias veces.
6. Dispara toda la carga del extintor a la base del fuego.
7. Una vez apagado el fuego no des la espalda, aléjate caminando hacia atrás, siempre de frente al punto donde se originó el fuego.
8. No cuelgues de nuevo el extintor, déjalo acostado en el piso para que la persona encargada como oficial de seguridad y/o personal de logística sepan que el equipo ya fue utilizado y se encuentra fuera de servicio.

**C. POR AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO.**

**Acciones si eres la persona que recibe la amenaza:**

1. Al contestar al saboteador, actúa en forma normal y con calma.
2. Prolonga la conversación, para obtener más información y anota las palabras exactas de la persona que está llamando.
3. **Pregunta.**  
¿Cuándo y a qué hora va a explotar la bomba?

- ¿Por qué la colocó?  
¿Qué pide para evitar que explote la bomba?  
¿Dónde se encuentra colocada?  
¿Quién llama?

**4. Trata de identificar a la persona que llama**

Sexo (M) (F) Edad Aproximada \_\_\_\_\_

**5. Identifica las características de la voz.**

Fuerte ( ) Aguda ( )

Suave ( ) Rasposa ( )

**6. Describe la forma de hablar.**

Rápida ( ) Lenta ( ) Nasal ( ) Tartamuda ( )

**7. Evalúa el tipo de lenguaje que emplea**

Normal ( )

Rebuscado ( ) Vulgar

( )

**8. Ubica el acento.**

Local ( ) Regional ( ) Extranjero

( ) Fingido ( )

**9. Identifica los ruidos de fondo.**

Tumulto ( ) Autos( ) Animales( ) Radio( ) Murmullo Oficina( ) Murmullo Fábrica( ) Voces Bajas( )

***Después de haber recibido la amenaza.***

- Evita comentar con tus compañeros el aviso recibido, únicamente causarías pánico y accidentes entre tus compañeros de trabajo.
- Notifica de inmediato la persona encargada como oficial de seguridad y/o Autoridades de Vigilancia de Policía Nacional y Fuerzas Armadas.
- Inspecciona a tu alrededor y con precaución paquetes, bolsas o cosas que sean ajenos o desconocidos en tu área de trabajo o el edificio.
- Si detectas algún paquete extraño, no lo toques, retírate y repórtalo como oficial de seguridad y/o Autoridades de Vigilancia de Policía Nacional y Fuerzas Armadas.

**Acciones que debes realizar como medidas preventivas antes de algun siniestro:**

- Identifica a como oficial de seguridad y/o Autoridades
- Ubica las Zonas de Seguridad del campamento las cuales están señalizadas en las paredes.
- Recorre y memoriza la Ruta de Evacuación, identificando accesos alternos, ubica las escaleras y las salidas de emergencia.
- Ubica los puntos de Reunión externos del campamento.
- Participa en los simulacros que se realicen en campamento.
- Aprende a utilizar los extintores y cuáles son los apropiados para cada tipo de fuego.
- Evita sobrecargar las tomas de corriente eléctrica.
- Desconecta los aparatos eléctricos y de cómputo cuando no los utilices, tomando la clavija y no jalando el cable
- Ubica el extintor más cercano a tu área de trabajo, los cuales deben estar adecuadamente señalados.

***SANCIONES Y AMONESTACIONES:***

Las sanciones son aplicables a cualquier servidor público que no acate las disposiciones indicadas en el presente instructivo.

**6. INSTRUCTIVO SIMPLE DE TRANSPORTE DE CARGA GRUPO USAR ECU-10****a. Acceso a los lugares de carga**

Cuando la operación de carga y descarga deba realizarse en un almacén, depósito o campamento, el conductor deberá cumplir las instrucciones que le sean impartidas para una adecuada circulación al interior del recinto y para asegurar la integridad de los equipos que transporta.

**b. Acondicionamiento de la carga, embalaje y señalización**

Cuando las características de la mercadería lo exijan la carga deberá ser entregada al conductor convenientemente acondicionada y embalada. En el caso de que su manipulación pueda representar un riesgo para la integridad de las rescatistas, equipos o para el vehículo, se deberán señalar con marcas e inscripciones que avisen de los riesgos específicos. Del mismo modo, se deben tomar las medidas necesarias, para asegurar que las mercaderías no hayan sido contaminadas o mezcladas con elementos ilícitos.

**c. Inicio de un viaje tras la carga o descarga**

Iniciar un período de conducción tras una operación de carga puede representar un factor de riesgo, ya que el conductor acusará el cansancio acumulado del esfuerzo físico producido por la carga o descarga, lo que disminuirá su control del volante. Por ello, es conveniente realizar una interrupción del trabajo, en función del esfuerzo realizado (15 minutos como mínimo) antes de iniciar el viaje.

**d. Estiba y desestiba de la carga**

La carga del vehículo no consiste simplemente en colocar en su interior las mercancías que deben transportarse, sino en hacerlo en forma racional y segura. La estiba es la operación de colocar la carga en el interior del transporte, procurando que ocupe el menor espacio posible, que el peso quede bien distribuido y asegurándola para que no se desplace ya que este es un factor de riesgo relevante en ruta.

Es fundamental que la carga se asegure correctamente (mediante correas, cadenas, cinchas, etc.), de forma que no pueda desplazarse ni caerse durante la marcha. Esta operación debe realizarse con cuidado, para evitar que los operarios o el conductor reciban daños, como golpes, heridas en las manos o en las extremidades inferiores, al manipular los elementos de sujeción. Para el acondicionamiento y sujeción de la carga, así como para su revisión es necesario emplear los equipos de sujeción de la carga, así como para su revisión es necesario emplear los equipos

de protección individual adecuados, especialmente guantes protectores, casco y calzado de seguridad.

La colocación y estiba de la carga afectan fundamentalmente la seguridad de los vehículos pesados, la correcta estiba de la carga constituye un elemento esencial de seguridad activa en la circulación de los vehículos.

**e. Maniobras previas y durante el proceso de descarga de mercaderías**

Durante la maniobra de aproximación del camión al campamento, que se realiza marcha atrás, el conductor no puede ver la zona posterior del vehículo, lo que puede dar lugar a accidentes si algún operario está situado en esa posición o cruza por detrás del vehículo. Es por ello que se deben tomar las medidas pertinentes al realizar maniobras de aproximación.

Durante la operación de carga o descarga el vehículo puede deslizarse sin control si no está bien frenado. Igualmente, si la plataforma de acceso a la caja no está bien apoyada puede caer y golpear a alguien o causar la caída de un operario. Una vez terminada la aproximación a muelle y antes de iniciar la carga y descarga es fundamental confirmar que el vehículo está correctamente inmovilizado y si es necesario, calzar las ruedas. Asegurarse también de que la plataforma de acceso está bien apoyada en el muelle.

Se entiende por manipulación manual de los equipos cualquier operación de transporte o sujeción de una carga (levantamiento, colocación, empuje, tracción, desplazamiento, etc.) realizada por uno o varios rescatistas que entrañe riesgos para los mismos por sus características o condiciones ergonómicas inadecuadas.

**Validado por:**  
**Unidad de Desarrollo Institucional**

Tlgo. Freddy G. Orbe V.  
Analista de Desarrollo Institucional 1