



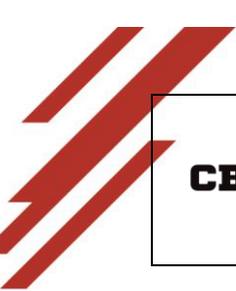
BOMBEROS QUITO

Salvamos **vidas**

GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 CB-DMQ

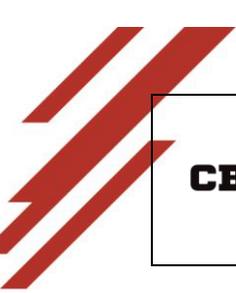


JULIO, AÑO



CBDMQ	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ	CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06 PÁGINA: 2 de 9
--------------	--	--

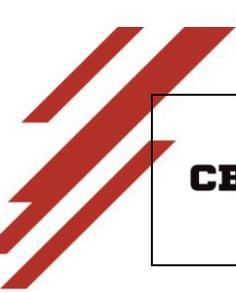
- I. CONTROL DE CAMBIOS 3
- II. INTRODUCCIÓN..... 5
- III. JUSTIFICACIÓN. 5
- IV. PROPÓSITO..... 5
- V. OBJETIVO..... 5
- VI. DEFINICIONES..... 6
- VII. DESCRIPCIÓN Y GENERALIDADES..... 6
- ETAPAS DE RESPUESTA USAR 6
- VIII. GUIA DE DESMOVILIZACIÓN GRUPO USAR – ECU 10 7
- IX. BIBLIOGRAFIA..... 9



CBDMQ	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ	CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06 PÁGINA: 3 de 9
--------------	--	--

I. CONTROL DE CAMBIOS

Número de Capítulo	Párrafo / Tabla / Nota	Adición (A) Supresión (S) Revisión (R)	Cambios Realizados	Fecha de cambio
I-IX	Todo el documento	A	Realización de la guía de Desmovilización Operaciones del GRUPO USAR ECU - 10	27/07/2023



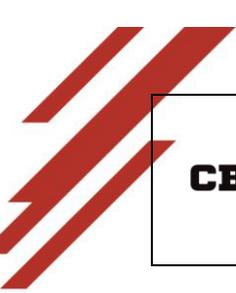
CBDMQ

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES
GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ

CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06

PÁGINA: 4 de 9

Aprobado por:	
Subjefe de Bomberos CB-DMQ	Myr. Henry Silva
Revisado por:	
Jefe de la Brigada de Rescate y Salvamento CB-DMQ – Jefe del Grupo USAR	Cptn. Gabriel Rodríguez
Revisado por:	
Responsable de Planificación Grupo USAR ECU-10 CB-DMQ	Cptn. Christian Benalcázar.
Elaborado por:	
Unidad Sala de Comando de Incidentes CB-DMQ	Sgto. Cesar Perrazo



CBDMQ	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ	CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06 PÁGINA: 5 de 9
--------------	--	--

II. INTRODUCCIÓN.

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es una institución eminentemente técnica, con 79 años de servicio a la comunidad del Distrito Metropolitano de Quito, que permanentemente busca mejorar la calidad en la prestación de sus servicios y en la atención de las diferentes emergencias que se suscitan en el DMQ, además de brindar apoyo nacional e internacional donde así se lo requiera.

El Grupo USAR ECU – 10, al ejecutar sus actividades de respuesta a emergencias dentro o fuera del Distrito Metropolitano de Quito, realiza tareas de riesgo, por lo tanto, todos los miembros del Grupo deben estar capacitados y entrenados para ejecutar las operaciones, cumpliendo todos los parámetros y normas de seguridad específicos. La presente guía tiene la finalidad de establecer los procedimientos operativos a seguir antes, durante y después de la activación de la fase de desmovilización.

III. JUSTIFICACIÓN.

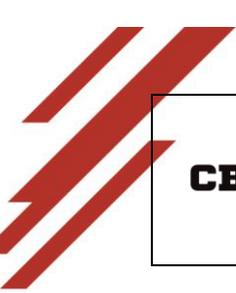
La respuesta Operativa alineada a la Gestión por Procesos de la Institución basa el accionar de sus Subprocesos en “Procedimientos operacionales” generales y específicos, Guías, Protocolos, Manuales e Instructivos, los cuales contienen información directrices de manera técnica y estandarizada, para la ejecución de la respuesta operativa de sus especialidades, en la prestación del servicio a la comunidad de manera efectiva y oportuna. Es así como documentadamente se generan los instrumentos técnicos destinados para este efecto.

IV. PROPÓSITO

La generación y establecimiento de la “Guía de Desmovilización de Operaciones del Grupo USAR ECU-10”, está destinada para que la desmovilización sea planificada y ordenada desde el inicio de las operaciones, la cual incluya a los integrantes del Grupo USAR ECU-10, todos los componentes, incluyendo el OSOCC y al ente rector de Gestión de Riesgos quienes están involucrados en esta fase.

V. OBJETIVO

Implementar documentadamente una “Guía de Desmovilización de Operaciones del Grupo USAR ECU-10” para garantizar un adecuado traspaso, embalaje y transporte de los equipos y del personal operativo del Grupo USAR ECU-10 del CB-DMQ sea su lugar de intervención a nivel nacional e internacional.



CBDMQ	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ	CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06 PÁGINA: 6 de 9
--------------	--	--

VI. DEFINICIONES

TÉRMINO	DEFINICIÓN
USAR	Urban Search and Rescue (Búsqueda y Rescate Urbano), según la definición dada por el INSARAG.
INSARAG	International Search and Rescue Advisory Group (Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate)
LEMA	Local Emergency Management Agency (Autoridad Nacional de Gestión de Emergencias)
UCC	USAR Coordination Cell (Célula de Coordinación USAR)
OSOCC	On-Site Operations Coordination Center (Centro de Coordinación de Operaciones en el sitio), herramienta de respuesta rápida que proporciona una plataforma para la coordinación de actividades de respuesta internacionales en el período inmediatamente posterior a una emergencia repentina o un cambio rápido en una emergencia compleja.
Virtual OSOCC	Virtual On-Site Operations Coordination Center / Centro Virtual de Coordinación de Operaciones sobre el terreno.
RDC	Reception and Departure Center / Centro de Recepción y Salida
Desmovilización	La fase de desmovilización es el período en el que los equipos USAR internacionales reciben instrucciones de cesar las operaciones USAR. Los equipos USAR comienzan el repliegue, coordinan su salida a través del OSOCC, y luego salen del país afectado a través del RDC

VII. DESCRIPCIÓN Y GENERALIDADES

ETAPAS DE RESPUESTA USAR

1. Preparación
2. Movilización
3. Operaciones
4. Desmovilización
5. Post-misión

Etapa de “Desmovilización”:

Inicio: La etapa de “Desmovilización” lo inicia el Líder del Grupo USAR ECU-10, con la confirmación previa del cese de las operaciones, por parte del ente rector de Gestión de Riesgos, OSOCC.

Fin: Reporte a la Sala de Monitoreo y Control de cese de operaciones y la disponibilidad del grupo USAR ECU – 10 por parte del Líder del Grupo USAR ECU-10.

VIII. GUIA DE DESMOVILIZACIÓN GRUPO USAR – ECU 10

1. RESPONSABLES DE LA DESMOVILIZACIÓN:

- Líder Equipo USAR ECU-10, activar y notificar la fase de desmovilización a los componentes del GRUPO USAR.
- Oficial de Planificación, genera las Guías de desmovilización de los diferentes componentes de grupo USAR ECU-10.
- Oficial de Enlace, completar la información y presentar el “Formulario de Desmovilización” al OSOCC.
- Responsable Logístico, puesta en marcha en base a la presente “Guía de desmovilización”.

2. POLÍTICAS GENERALES PARA LA DESMOVILIZACIÓN

2.1. Políticas Administrativas

- a. Poner en marcha las actividades planificadas de desmovilización de los componentes del Grupo USAR ECU – 10.
- b. Garantizar un adecuado traspaso de información para los equipos USAR que se encargaran de las tareas del equipo de salida.
- c. Completar y presentar el Formulario de Desmovilización al OSOCC, donde conste la fecha y hora estimada de la retirada o salida del Grupo USAR – ECU – 10. (Anexo - formato para desmovilización).
- d. Elaboración y entrega de un informe completo sobre el resumen de la misión al OSOCC o al RDC previo a la salida.
- e. Antes de salir de la zona, el líder del equipo USAR debe reunirse con el OSOCC, el ente rector de Gestión de Riesgos, y los líderes políticos de la comunidad, como sea apropiado, para completar la participación del equipo en la operaciones.
- f. De ser necesario, comunicar a los medios de comunicación el término del trabajo y la salida (en coordinación con el ente rector de Gestión de Riesgos y el OSOCC).
- g. Reportar al OSOCC la disponibilidad del grupo USAR ECU – 10
- h. Registro de la salida del Grupo USAR ECU – 10 al ente rector de Gestión de Riesgos, OSOCC en el UCC.
- i. Reportar a la Sala de comando de Incidentes del CBDMQ, el aviso del cese de operaciones y la desmovilización del Grupo USAR ECU – 10
- j. Mantener contacto permanente con la Sala de Monitoreo y Control del CBDMQ, durante el retorno a las instalaciones del Grupo USAR ECU – 10
- k. Reportar la llegada del Grupo USAR ECU – 10 a la Sala de Monitoreo y Control del CBDMQ.
- l. Reportar culminación de la fase de desmovilización y la disponibilidad del grupo USAR ECU – 10 a Sala de Monitoreo y Control del CBDMQ.

2.2. Post-misión

- a. Realizar la evaluación “Post-misión” al retorno en el punto de concentración inicial del Grupo USAR ECU-10.
- b. Asegurar que el “Informe post-misión” del equipo USAR ECU-10 sea enviado a la Secretaría de ente rector de Gestión de Riesgos dentro de los 45 días término.
- c. Analizar el desempeño del despliegue y actualizar los procedimientos operativos estándar según sea requerido.

2.3. De las herramientas equipos y accesorios

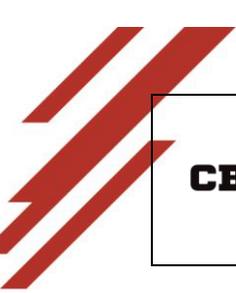
- a. Remitirse a las guías técnicas de las Herramientas, Equipos y Accesorios (HEA's).
- b. Ejecutar el plan de revisión y limpieza de herramientas equipos y accesorios, conjuntamente con el personal responsable del uso y cuidado del mismo.
- c. Realizar la limpieza y mantenimiento de las herramientas, equipos y accesorios, los cuales deben quedar listos para una próxima intervención.
- d. Empacar las herramientas, equipos y accesorios en sus respectivas cajas o vehículos de transporte.
- e. Realizar un informe y reportar las novedades que puedan existir en las herramientas, equipos y accesorios al responsable de logística.
- f. Las novedades en los equipos, herramientas y accesorios deben ser registradas en el sistema SUSAR, para que las mismas sean repuestas o restablecidas, con el fin de garantizar la operatividad en una próxima activación.
- g. Cargar las cajas de transporte de las Herramientas equipos y accesorios en los diferentes vehículos destinados para su movilización.
- h. A la llegada a la base de operaciones del Grupo USAR ECU – 10, descargar las cajas de transporte y ubicar dentro de las bodegas destinadas para cada uno de los equipos, herramientas y accesorios.
- i. Realizar el mantenimiento y reposición de las herramientas equipos y accesorios que lo requieran
- j. Notificar al Responsable Logístico, la operatividad y disponibilidad de las herramientas equipos y accesorios.

2.4. Del campamento

- a. Poner en marcha la Guía de desmontaje del campamento, conjuntamente con los involucrados para esta actividad.
- b. Realizar la limpieza y mantenimiento de las partes y accesorios del campamento garantizando su operatividad para una próxima activación.
- c. Empacar las partes y accesorios del campamento en sus respectivas cajas de transporte.
- d. Registrar e informar las novedades que puedan existir en las partes y accesorios del campamento al Responsable Logístico.
- e. Las novedades registradas sobre las partes y accesorios del campamento deben ser registradas en el sistema SUSAR, para que las mismas sean repuestas o restablecidas, con el fin de garantizar la operatividad en una próxima activación.
- f. Cargar las cajas de transporte del campamento en los vehículos destinados para su movilización.
- g. A la llegada a la base de operaciones del Grupo USAR ECU – 10, descargar las cajas de transporte y ubicar dentro de las bodegas destinadas para cada uno de las partes y accesorios del campamento.
- h. Realizar el mantenimiento y reposición de las partes y accesorios del campamento que lo requieran.
- i. Notificar al Responsable Logístico, la operatividad y disponibilidad del campamento.

2.5. De las instalaciones

- a. Realizar la revisión y limpieza de las instalaciones asignadas para el montaje del campamento



CBDMQ	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD GUÍA DE DESMOVILIZACIÓN OPERACIONES GRUPO USAR ECU-10 – CB-DMQ	CÓDIGO: M04-SP11-P01-G06 PÁGINA: 9 de 9
--------------	--	--

- b. Cumplir con las indicaciones dadas en la Guía de de manejo de desechos sólidos y líquidos del Grupo USAR ECU – 10.
- c. Realizar la entrega formal a los encargados locales de las instalaciones asignadas para el montaje del campamento.

2.6. Del personal operativo y de soporte del grupo USAR ECU – 10

- a. Remitirse al Procedimiento de Evaluación Previo al Despliegue y Post misión, en la fase de desmovilización para el personal que conforma el Grupo USAR ECU – 10

IX. BIBLIOGRAFIA

- Guías de INSARAG Volumen II: Preparación y Respuesta

Validado por: Unidad de Desarrollo Institucional	Tlgo. Freddy G. Orbe V. Analista de Desarrollo Institucional 1
---	---