

**SOLICITUD DTH-3501**

<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD: DTH-3501			FECHA DE SOLICITUD: 19/11/2024			
<b>QUE CUBRE EL VIAJE:</b>						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
<b>ELEGIR SU PETICIÓN DE ACUERDO A LO QUE EL SERVICIO INSTITUCIONAL NO CUBRE</b>						
<b>DATOS GENERALES</b>						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH			PUESTO QUE OCUPA BOMBERO 3 - SUBTENIENTE			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ACADEMIA DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL			
FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo) 25/11/2024 (05:00)			FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo) 29/11/2024 (20:00)			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
SEVILLA CARRERA JORGE STALIN OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
Dictar el Curso para Respondedores a Incidentes con Materiales Peligrosos y Armas de Destrucción Masiva Nivel de Advertencia, en coordinación de la Primera Zona Bomberil en el Centro de Formación y Especialización del Cuerpo de Bomberos de Ambato.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Terrestre	INTERPROVINCIAL	QUITO-AMBATO	25/11/2024	05:00	25/11/2024	08:00
Terrestre	INTERPROVINCIAL	Ambato-tungurahua-QUITO	29/11/2024	17:00	29/11/2024	20:00
<b>ESTAS FECHAS SON TENTATIVAS Y ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS</b>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: 2600187 - BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS - Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 1049096524		

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN SERVICIOS INSTITUCIONALES		
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	
19/11/2024	OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (VIAJE PARA CAPACITACIÓN, CONFERENCIA, INVITACIÓN, COMPRA, ETC)		
Dictar el Curso para Respondedores a Incidentes con Materiales Peligrosos y Armas de Destrucción Masiva Nivel de Advertencia, en coordinación de la Primera Zona Bomberil en el Centro de Formación y Especialización del Cuerpo de Bomberos de Ambato.		
DETALLES DE LA COMISIÓN	SI/NO	OBSERVACIÓN
¿Cubre la movilización el organizador del evento?	NO	
¿Cubre la alimentación el organizador del evento?	NO	
¿Cubre el alojamiento el organizador del evento?	NO	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y/O DIRECTOR	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY JOSEPH OROZCO MARTEN</b></p> <p>OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>HECTOR MARCELO JACHO CHILUISA</b></p> <p>JACHO CHILUISA HECTOR MARCELO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p>
<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 (dentro del país) o 5 (fuera del país) días de anticipación al cumplimiento de los Servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la Máxima Autoridad lo autorice.</b></p>		
<p>-De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes -El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<p><b>Los suscriptores autorizan al CB-DMQ a verificar la autenticidad de la información registrada y asumirán la responsabilidad legal de comprobarse la adulteración o falsedad de la información declarada.</b></p>		
<p>NOTA: Adjunto al formulario se deberá entregar los documentos que validan lo expuesto en el mismo, caso contrario no se podrá iniciar el trámite para la legalización de la comisión de servicios institucionales</p>		

## INFORME TÉCNICO N° 273-DTH-CBDMQ

**PARA:** TCrnl. Esteban Cárdenas Jefe de Bomberos del CB-DMQ

**FECHA:** 20/11/2024

### 1. ANTECEDENTES

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es la entidad encargada de velar por las vidas y los bienes del Distrito Metropolitano, por lo que recibe invitaciones tanto de instituciones y organismos nacionales e internacionales, para participar en eventos de cooperación y transferencia de conocimientos, así como reuniones de trabajo e inauguraciones que benefician a la administración Pública.

Mediante memorando No. CBDMQ-SJ-2024-0145-MEM, el Sr. TCrnl. Washington Bolívar Arce Rodríguez SUBJEFE DE BOMBEROS (E), se dirige al Sr. TCrnl. Esteban Cárdenas Varela JEFE DE BOMBEROS DEL CB-DMQ con el siguiente asunto: "AUTORIZACION, DECLARACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y VIATICOS CURSO PRIMAP AMBATO"

*"En referencia al Memorando Nro. CBDMQ-DO-2024-1800-MEM de fecha Quito, D.M., 12 de noviembre de 2024 emitido por el Sr. Mayo. Jorge Sanchez Director de Operaciones del CBDQ cuyo asunto: Solicitud Autorización - Declaración de Comisión de Servicios y Viáticos Curso PRIMAP Ambato, una vez analizada y aprobada la documentación adjunta tengo a bien solicitarle a Usted mi Comandante se sirva **AUTORIZAR** y ordenar a quien corresponda se realicen las gestiones administrativas y operativas respectivas para la **DECLARACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y VIATICOS CURSO PRIMAP AMBATO del 25 al 29 de noviembre en favor de:***

1. Subteniente. Orozco Marten Danny Joseph CC. 1727398073
2. Sargento. Sevilla Carrera Jorge Stalin. CC. 1713212254

A través de hoja de ruta el señor Jefe de Bomberos sumilla al señor Juan Fernando Rodríguez Erazo Director General Administrativo Financiero "Autorizado, comisión de servicios y viáticos."

El Director General Administrativo Financiero manifiesta a la señora Directora de Talento Humano (E) lo siguiente: "Estimada Directora, por favor proceder con la revisión y con lo determinado en sus competencias respecto del pedido (comisión de servicios)

La Abg. Gloria Burbano Directora de Talento Humano (E), sumilla (quipux) al Ab. Jordy Nejer “*Jordy, Estimado Jefe de Unidad favor continuar con el proceso en apego a normativa*”.

## 2. BASE LEGAL

**Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador** establece como una competencia y facultad de la administración pública. “...Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.

### **Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP.**

#### **Art. 23.- Derechos de las y los servidores públicos.-**

“g) Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley; (...)”

**“Art. 30.-** De las comisiones de servicio con remuneración.- Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración. (...)

La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.

La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.

Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano. (...)

## Reglamento de la LOSEP

**“Art. 50.-** Otras comisiones de servicios.- Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.

La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.”

**Art. 55.-** Terminación de las comisiones.- La comisión de servicios con o sin remuneración terminará por el cumplimiento del lapso concedido o cuando la institución requirente lo considere pertinente, y, sin más trámite, la o el servidor comisionado se reintegrará inmediatamente a la institución a la que pertenece.(...)

**“Art. 259.-** Cumplimiento de Servicios Institucionales.-“ Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la institución”.

## 3. ANÁLISIS TÉCNICO

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, es una institución técnica dedicada a salvar vidas y proteger bienes, mediante acciones oportunas y efectivas para la prevención de incendios y atención de emergencias.

La Dirección de Operaciones, tiene como misión planificar, organizar y dirigir las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios a la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito cuya integridad y/o bienes estén en peligro, por efecto

de eventos naturales y/o antrópicos, y garantizar la atención oportuna y de calidad de las emergencias en el Distrito Metropolitano de Quito.

Es necesario señalar que, el capitán Christian Daniel Benalcázar Proaño JEFE DE LA UNIDAD DE MATERIALES PELIGROSOS (E) informa al Mayor Jorge Sánchez Director de Operaciones a través de memorando Nro. CBDMQ-UMP-2024-0037-M, el pedido realizado por el Sr. Tcrnl Byron Murillo, Primer Jefe del Cuerpo de Bomberos de Ambato, en el cual solicita a un Sr. Coordinador y un Sr. Instructor para la realización del curso de Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos (CRIMAP)

El curso PRIMAP, tiene como objetivo reconocer e identificar la presencia de materiales peligrosos y las acciones a realizar por los primeros respondedores en la escena, los materiales peligrosos son aquellos que, por su naturaleza, produce o puede producir daños momentáneos o permanentes a la salud humana, animal o vegetal, a los bienes y/o al medio ambiente.

#### 4.- RECOMENDACIONES

Con los antecedentes expuestos, la Dirección de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, **RECOMIENDA** conceder Comisión de Servicios con Remuneración al interior del 25 al 29 de noviembre de 2024, a favor de los señores: Sbte. Orozco Marten Danny Joseph y Sgto. Sevilla Carrera Jorge Stalin, para que se trasladen a la ciudad de Ambato en calidad de instructores en el curso PRIMAP, de conformidad con lo requerido por el Primer Jefe del Cuerpo de Bomberos de Ambato y autorización del TCrnl. Esteban Cárdenas, Jefe del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.

Concluida la comisión, los servidores se reintegrarán a la Institución y en el término de 4 días presentarán el informe de actividades y productos alcanzados.

A fin de legalizar la comisión de servicios la Dirección de Talento Humano elaborará las respectivas acciones de personal.

Atentamente.

Abg.  Byron Araujo

**DIR. DE TALENTO HUMANO (E) DEL DMQ**

INFORME-R-3501

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 3501

FECHA DE INFORME: 02/12/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH

PUESTO QUE OCUPA  
BOMBERO 3 - SUBTENIENTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
ACADEMIA DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SEVILLA CARRERA JORGE STALIN  
OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME-R-3501**

Se impartió el CURSO DE RESPUESTA A INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS - CRIMAP / ADM-NA, de acuerdo al siguiente detalle:

**DÍA 1 – Noviembre 25**

08:00 Inauguración oficial del curso  
 08:30 Lección 1: Introducción  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 2: Conceptos básicos  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 2: continuación  
 15:00 Receso  
 15:15 Lección 3: El Incidente MATPEL/ADM  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 2 – Noviembre 26**

08:00 Revisión de evaluaciones lecciones 2 y 3  
 08:30 Lección 4: Reconocimiento e Identificación de MATPEL/ADM  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 4: continuación  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 4: continuación  
 15:30 Receso  
 15:45 Lección 5: Uso de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 3 – Noviembre 27**

08:00 Revisión de evaluación lección 4  
 08:10 Lección 5: Uso de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 5: Ejercicios  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 5: Ejercicios  
 15:30 Receso  
 15:45 Lección 5: Ejercicios  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 4 – Noviembre 28**

08:00 Revisión de evaluación lección 5  
 08:10 Lección 6: Seguridad y salud en incidentes MATPEL/ADM  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 7: Gestión inicial del incidente MATPEL/ADM  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Práctica guiada  
 15:30 Receso  
 15:45 Práctica guiada  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 5 – Noviembre 29**

08:00 Revisión de evaluaciones lecciones 6 y 7  
 08:10 Repaso general  
 08:30 Evaluación teórica  
 09:30 Evaluación Práctica Final  
 12:30 Clausura del curso  
 13:00 Almuerzo

El curso se desarrollo de acuerdo con los detalles especificados en el informe adjunto.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Terrestre	INTERPROVINCIAL	QUITO-AMBATO	25/11/2024	05:00	25/11/2024	08:00
Terrestre	INTERPROVINCIAL	Ambato-tungurahua-QUITO	29/11/2024	17:00	29/11/2024	20:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**INFORME-R-3501**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME-R-3501**  
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY JOSEPH OROZCO MARTEN</b></p> <p>OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>HECTOR MARCELO JACHO CHILUISA</b></p> <p>JACHO CHILUISA HECTOR MARCELO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p>

INFORME-R-3501

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 3501

FECHA DE INFORME: 05/12/2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH

PUESTO QUE OCUPA  
BOMBERO 3 - SUBTENIENTE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
ACADEMIA DE FORMACION Y ESPECIALIZACION BOMBERIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SEVILLA CARRERA JORGE STALIN  
OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME-R-3501**

Se impartió el CURSO DE RESPUESTA A INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS - CRIMAP / ADM-NA, de acuerdo al siguiente detalle:

**DÍA 1 – Noviembre 25**

05:00 Salida de Quito hacia Ambato  
 08:00 Llegada a la ciudad de Ambato  
 08:10 Inauguración oficial del curso  
 08:30 Lección 1: Introducción  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 2: Conceptos básicos  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 2: continuación  
 15:00 Receso  
 15:15 Lección 3: El Incidente MATPEL/ADM  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 2 – Noviembre 26**

08:00 Revisión de evaluaciones lecciones 2 y 3  
 08:30 Lección 4: Reconocimiento e Identificación de MATPEL/ADM  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 4: continuación  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 4: continuación  
 15:30 Receso  
 15:45 Lección 5: Uso de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 3 – Noviembre 27**

08:00 Revisión de evaluación lección 4  
 08:10 Lección 5: Uso de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 5: Ejercicios  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Lección 5: Ejercicios  
 15:30 Receso  
 15:45 Lección 5: Ejercicios  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 4 – Noviembre 28**

08:00 Revisión de evaluación lección 5  
 08:10 Lección 6: Seguridad y salud en incidentes MATPEL/ADM  
 10:00 Receso  
 10:15 Lección 7: Gestión inicial del incidente MATPEL/ADM  
 12:30 Almuerzo  
 13:30 Práctica guiada  
 15:30 Receso  
 15:45 Práctica guiada  
 17:15 Evaluación del día

**DÍA 5 – Noviembre 29**

08:00 Revisión de evaluaciones lecciones 6 y 7  
 08:10 Repaso general  
 08:30 Evaluación teórica  
 09:30 Evaluación Práctica Final  
 12:30 Clausura del curso  
 13:00 Almuerzo  
 17:00 Salida de Ambato hacia Quito  
 20:00 Llegada a Quito

El curso se desarrollo de acuerdo con los detalles especificados en el informe adjunto.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Terrestre	INTERPROVINCIAL	QUITO-AMBATO	25/11/2024	05:00	25/11/2024	08:00
Terrestre	INTERPROVINCIAL	Ambato-tungurahua-QUITO	29/11/2024	17:00	29/11/2024	20:00

**INFORME-R-3501**

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME-R-3501**  
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANNY JOSEPH</b> <b>OROZCO MARTEN</b></p> <p>OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>HECTOR</b> <b>MARCELO JACHO</b> <b>CHILUISA</b></p> <p>JACHO CHILUISA HECTOR MARCELO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN FERNANDO</b> <b>RODRIGUEZ</b> <b>ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p>



**CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DETALLE DE COMPROBANTES FISICOS Y ELECTRONICOS**

Art. 14, Lit. 4.- NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO  
“El listado detallado y respaldado con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados.”

NOMBRE DEL SERVIDOR: OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH		
LUGAR DE COMISION	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA
AMBATO-TUNGURAHUA	25/11/2024	29/11/2024

GASTOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION ART. 42 N° 22, CODIFICACION DEL CODIGO DE TRABAJO					
FECHA	LUGAR	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE DE RESPALDO	PROVEEDOR	VALOR
29/11/2024	AMBATO	FACTURA	001-100-000000069	DELGADO MEJIA CARLOS BOLIVAR	149,50
29/11/2024	AMBATO	FACTURA	001-100-000000069	DELGADO MEJIA CARLOS BOLIVAR	115,00
25/11/2024	AMBATO	FACTURA	094-001-000045620	MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.	5,99
TOTAL					270,49



Firmado electrónicamente por:  
**DANNY JOSEPH  
OROZCO MARTEN**

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1311817637001

FACTURA

No. 001-100-000000069

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

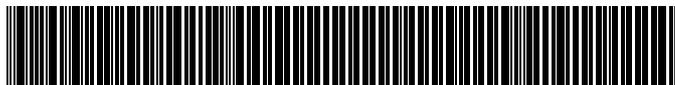
291120240113118176370012001100000000698532387312

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/11/2024 11:16:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



291120240113118176370012001100000000698532387312

DELGADO MEJIA CARLOS BOLIVAR

Dirección Matriz: Calle: C GUAYAQUIL Numero: S/N Interseccion: FERNANDO SANCHEZ DE ORELLANA Supermanzana: SECTOR CUATRO

Dirección Sucursal: Calle: C GUAYAQUIL Numero: S/N Interseccion: FERNANDO SANCHEZ DE ORELLANA Supermanzana: SECTOR CUATRO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: OROZCO MARTEN DANNY JOSEPH

Identificación 1727398073

Fecha 29/11/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ALIMENTACION EN HOTEL		4.00	ALIMENTACION DESDE EL 25 HASTA EL 28		25.00	0.00	0.00	0.00	100.00
HOSPEDAJE		4.00	HOSPEDAJE DESDE EL 25 HASTA EL 28		32.50	0.00	0.00	0.00	130.00

Información Adicional

Telefono: 0987521476

Email: dajom95@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	264.50

SUBTOTAL 15%	230.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	230.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	34.50
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	264.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

291120240113118176370012001100000000698532

Archivo

+ Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1311817637001	DELGADO MEJIA CARLOS BOLIVAR	291120240113118176370012001100000000698532387312	29/11/2024 11:16	

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

**MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.**

MAYFLOWER

DIR. MATRIZ: Leonidas Plaza N24-73 y Mariscal FOCH - QUITO - ECUADOR

DIR.SUCURSAL: Ambato Shopping-- --Ambato --TUNGURAHUA-- Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL No.: 745

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC: 1792003881001

**FACTURA**

No. 094-001-000045620

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2511202401179200388100120940010000456207415662411

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL



2511202401179200388100120940010000456207415662411

RAZÓN SOCIAL/ NOMBRES Y APELLIDOS: Danny Orozco

IDENTIFICACIÓN: 1727398073

FECHA DE EMISIÓN: 25/11/2024

GUÍA DE REMISIÓN:

CÓD. PRINCIPAL	CÓD. AUXILIAR	CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
B1CA0004	B1CA0004	1,00	CASERO LOMO VENTA	5,21	0,00	5,21
RPP21	RPP21	1,00	PORCION PAPAS FRITAS 40 GR	0,00	0,00	0,00
VVM027V	VVM027V	1,00	MENESTRA LENTEJA COMBO	0,00	0,00	0,00
B1CB0031	B1CB0031	1,00	18. PORCION ENSALADA MIXTA (GUARNICION)	0,00	0,00	0,00
BMBB	BMBB	1,00	1. GASEOSA 12 OZ	0,00	0,00	0,00
DBM26	DBM26	1,00	MESA_B_26	0,00	0,00	0,00

**INFORMACIÓN TERCEROS**

DIRECCIÓN: Quito- --Quito- -Ecuador

TELÉFONO:

CORREO dajom95@gmail.com

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Relacionado con el pedido: B21\_C1/0032014

SUBTOTAL 15%	5,21
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5,21
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 15%	0,78
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	5,99

FORMA DE PAGO	TOTAL	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5,99		

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

2511202401179200388100120940010000456207415

Archivo

+ Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1792003881001	MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.	2511202401179200388100120940010000456207415662411	26/11/2024 07:03	

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.**  
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
 Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).**