

SOLICITUD DTH-3402

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD: DTH-3402			FECHA DE SOLICITUD: 08/11/2024			
QUE CUBRE EL VIAJE:						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
ELEGIR SU PETICIÓN DE ACUERDO A LO QUE EL SERVICIO INSTITUCIONAL NO CUBRE						
DATOS GENERALES						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO			PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAÑOS DE AGUA SANTA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA			
FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo) 12/11/2024 (03:30)			FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo) 14/11/2024 (20:00)			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
BALSECA ORTIZ NATHALY PAOLA SANCHEZ TOAPANTA MARTHA BEATRIZ RUIZ DIONISIO ADRIANA MIKAELA TORRES JIMENEZ SEBASTIAN DARIO FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
VISITA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CON EL CUERPO DE BOMBEROS DE BAÑOS DE AGUA SANTA						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Terrestre	Institucional	QUITO-BAÑOS DE AGUA SANTA	12/11/2024	03:30	12/11/2024	08:00
Terrestre	Institucional	BAÑOS DE AGUA SANTA-QUITO	14/11/2024	15:00	14/11/2024	20:00
ESTAS FECHAS SON TENTATIVAS Y ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: 1600022 - BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS - Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 4329526100		



FORMULARIO DE VERIFICACIÓN SERVICIOS INSTITUCIONALES		
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	
08/11/2024	FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (VIAJE PARA CAPACITACIÓN, CONFERENCIA, INVITACIÓN, COMPRA, ETC)		
VISITA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CON EL CUERPO DE BOMBEROS DE BAÑOS DE AGUA SANTA		
DETALLES DE LA COMISIÓN	SI/NO	OBSERVACIÓN
¿Cubre la movilización el organizador del evento?	NO	
¿Cubre la alimentación el organizador del evento?	NO	
¿Cubre el alojamiento el organizador del evento?	NO	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y/O DIRECTOR	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO	ORELLANA VILLARREAL FERNANDO SANTIAGO	RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 (dentro del país) o 5 (fuera del país) días de anticipación al cumplimiento de los Servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la Máxima Autoridad lo autorice.</p>		
<p>-De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes -El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<p>Los suscriptores autorizan al CB-DMQ a verificar la autenticidad de la información registrada y asumirán la responsabilidad legal de comprobarse la adulteración o falsedad de la información declarada.</p>		
<p>NOTA: Adjunto al formulario se deberá entregar los documentos que validan lo expuesto en el mismo, caso contrario no se podrá iniciar el trámite para la legalización de la comisión de servicios institucionales</p>		

INFORME TÉCNICO NO. 258-DTH-CB-DMQ-2024

PARA: TCrnl. Esteban Cárdenas Varela
Jefe de Bomberos del CB-DMQ

FECHA: Quito DM, 08 de noviembre de 2024

1. ANTECEDENTES

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es la entidad encargada de velar por las vidas y los bienes del Distrito Metropolitano, por lo que recibe invitaciones tanto de instituciones y organismos nacionales e internacionales, para participar en eventos de cooperación y transferencia de conocimientos, así como reuniones de trabajo e inauguraciones que benefician a la administración Pública.

Con memorando Nro. CBDMQ-DVC-2024-0148-MEM el Sr. Andres Alejandro Barreto Legña, Director de Vinculación (E) comunica y solicita al señor Jefe de Bomberos lo siguiente: *“(...) mediante Oficio Nro. CBB-JF-2024-0094-OF del 21 de octubre de 2024, el Tnte. Edison Eduardo Villavicencio Condo, Jefe (E) del Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa, solicita al CBDMQ, la visita de un equipo de la Dirección de Vinculación con la Comunidad a 02 unidades educativas de la ciudad de Baños, a fin de poder observar el trabajo que realiza el personal con los estudiantes...”*

“(...) señor Jefe de Bomberos, me permito solicitar, salvo su mejor criterio, la autorización para otorgar los permisos correspondientes, la comisión de servicios, viáticos y el transporte institucional, para garantizar la participación del personal de esta Dirección en la visita técnica solicitada, según los siguientes detalles:

Fechas: 12, 13 y 14 de noviembre 2024

Los participantes sugeridos son:

Mgtr. Mikaela Ruiz

Mgtr. Nathaly Balseca

Mgtr. Martha Sánchez

Lic. Sebastián Torres

Por lo anteriormente señalado, también me permito solicitar la autorización para otorgar la comisión de servicios, la asignación de viáticos y la asignación del Fondo a Rendir

Cuentas por un valor de \$100,00 para cualquier imprevisto con el vehículo institucional (Combustible 530255, Vehículos 530405, Tasas Generales 570102), al funcionario Sr. Leandro Flores, conductor asignado (...)

El señor TCrnl. Esteban Cárdenas Varela, Jefe de Bomberos del CBDMQ sumilla “*Autorizado, comisión de servicios, viáticos, fondo a rendir cuentas y salvoconducto.*” (hoja de ruta - Quipux), y reasigna al Mgs. Juan Fernando Rodríguez Director General Administrativa Financiera (E).

La Dirección General Administrativa Financiera, asigna la tarea “*Estimada Directora, por favor proceder con la revisión y con lo determinado en sus competencias respecto del pedido (comisión de servicios) (hoja de ruta Quipux) a la Dirección de Talento Humano a fin de continuar con el trámite.*”

2. BASE LEGAL:

Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece como una competencia y facultad de la administración pública. “*...Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”.

Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP.

Art. 23.- Derechos de las y los servidores públicos. -

“*g) Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley; (...)*”

“**Art. 30.- De las comisiones de servicio con remuneración.** - Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración. (...)

La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.

La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.

Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano. (...)

Reglamento de la LOSEP

*“**Art. 50.-** Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.*

La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.”

***Art. 55.-** Terminación de las comisiones. - La comisión de servicios con o sin remuneración terminará por el cumplimiento del lapso concedido o cuando la institución requirente lo considere pertinente, y, sin más trámite, la o el servidor comisionado se reintegrará inmediatamente a la institución a la que pertenece.(...)*

*“**Art. 259.-** Cumplimiento de Servicios Institucionales. -“ Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la institución”.*

3. ANÁLISIS TÉCNICO

El desplazamiento de los servidores: Balseca Ortiz Nathaly Paola, Sanchez Toapanta Martha Beatriz, Ruiz Dionisio Adriana Mikaela, Torres Jimenez Sebastian Dario y Flores Chiliquinga Segundo Leandro de la Dirección de Vinculación con la Comunidad del 12 al 14 noviembre de 2024 a la ciudad de Baños de Agua Santa, para asistir y realizar la visita técnica de “Transferencia de Conocimientos”; a fin de que el Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa, pueda replicar el modelo y conformar su propio equipo de Vinculación con la Comunidad en la ciudad antes mencionada.

4. RECOMENDACIÓN

Con los antecedentes expuestos, la Dirección de Talento Humano del CB-DMQ, **RECOMIENDA** conceder Comisión de Servicios con Remuneración al interior para la ciudad de Baños de Agua Santa a los servidores: Balseca Ortiz Nathaly Paola, Sanchez Toapanta Martha Beatriz, Ruiz Dionisio Adriana Mikaela, Torres Jimenez Sebastian Dario y Flores Chiliquinga Segundo Leandro de la Dirección de Vinculación con la Comunidad, para que asistan y realicen la visita técnica de “Transferencia de Conocimientos”; de acuerdo al requerimiento del Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa.

Concluida la comisión, los servidores se reintegrarán a la Institución y en el término de 4 días presentará el informe de actividades y productos alcanzados.

A fin de legalizar la comisión de servicios la Dirección de Talento Humano elaborara las respectivas acciones de personal.

Atentamente,

Ing. Vanessa Cristina Enríquez Chango
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E) DEL DMQ

INFORME-R-3402

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 3402

FECHA DE INFORME: 20/11/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO	PUESTO QUE OCUPA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BAÑOS DE AGUA SANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SANCHEZ TOAPANTA MARTHA BEATRIZ
 BALSECA ORTIZ NATHALY PAOLA
 RUIZ DIONISIO ADRIANA MIKAELA
 TORRES JIMENEZ SEBASTIAN DARIO
 FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 12 de noviembre del 2024
 Martes, 12 de noviembre del 2024 salida desde Comandancia del CBDMQ, a baños de Agua Santa a las 3:30 am.
 Llegada a Baños de Agua Santa el martes 12 de noviembre del 2024 a las 08:00 am
 08:00 Desayuno
 09:00 Arribo a las instalaciones del Cuerpo de Bomberos Baños de Agua Santa
 09:15 Presentación Institucional del Cuerpo de Bomberos Baños de Agua Santa
 09:30 Presentación del Cuerpo de Bomberos Quito
 09:40 Traslado a la Intervención Lúdica (Fase demostrativa y practica)
 10:00 Montaje del stand y material lúdico
 10:30 Inicio Intervención lúdica con material educativo del programa "Hola Pola"
 12:30 Almuerzo libre
 14:00 Retroalimentación de la practica (incluye dinámica de integración)
 14:30 Información General de la Dirección de Vinculación
 15:30 Receso
 15:45 Presentación Productos
 17:00 Espacio de preguntas y respuestas en base a la información proporcionada
 Cierre de las actividades

Miércoles 13 de noviembre del 2024
 08:00 Desayuno
 09:00 Arribo a las instalaciones del Cuerpo de Bomberos Baños de Agua Santa
 09:10 Bienvenida y dinámica de inicio
 09:20 Retroalimentación de la jornada anterior y revisión de las actividades a realizarse
 09:40 Traslado a la Intervención Lúdica (Fase demostrativa y practica)
 10:00 Montaje del stand y material lúdico
 10:30 Inicio Intervención lúdica con material educativo del programa "Hola Pola"
 12:30 Almuerzo libre
 14:00 Montaje de Stand demostrativo
 14:30 Stand demostrativo de materiales lúdicos
 15:30 Plan Anual – Proyectos Dirección de Vinculación
 16:00 Procedimientos documentales y entrega de material impreso
 17:00 Cierre de actividades

Jueves 14 de noviembre del 2024
 08:00 Desayuno
 09:00 Arribo a las instalaciones del Cuerpo de Bomberos Baños de Agua Santa
 09:10 Bienvenida y dinámica de inicio
 09:30 Demostración de una visita lúdica a la estación de Bomberos
 10:30 Retroalimentación de las vistas lúdicas a estaciones
 11:00 Análisis de las experiencias adquiridas en las tres jornadas de trabajo
 11:30 Agradecimiento y despedida
 12:00 Fin de Jornada
 13:00 Almuerzo Libre
 15:00 Salida desde la Ciudad de Baños de Agua Santa a la Comandancia del CBDMQ
 20:00 Llegada a la Comandancia del CBDMQ

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada

Terrestre	Institucional	INFORME-R-3402 QUITO-BANOS DE AGUA SANTA	12/11/2024	03:30	12/11/2024	08:00
Terrestre	Institucional	BAÑOS DE AGUA SANTA-QUITO	14/11/2024	15:00	14/11/2024	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



INFORME-R-3402
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO	ORELLANA VILLARREAL FERNANDO SANTIAGO	RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO



**CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
DETALLE DE COMPROBANTES FISICOS Y ELECTRONICOS**

Art. 14, Lit. 4.- NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO
“El listado detallado y respaldado con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados.”

NOMBRE DEL SERVIDOR: FLORES CHILQUINGA SEGUNDO LEANDRO		
LUGAR DE COMISION	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA
BAÑOS DE AGUA SANTA	12/11/2024	14/11/2024

GASTOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION ART. 42 N° 22, CODIFICACION DEL CODIGO DE TRABAJO					
FECHA	LUGAR	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE DE RESPALDO	PROVEEDOR	VALOR
12/11/2024	baños	factura	002-100-00000010	Lucia Monge	92,00
13/11/2024	baños	nota de venta	001-001-000001123	Judid Vallejo	6,00
13/11/2024	Baños	nota de venta	001-001-000001124	Judid Vallejo	10,00
13/11/2024	baños	nota de venta	001-001-000001138	Judid Vallejo	10,00
12/11/2024	Baños	nota de venta	001-001-000001117	vallejo judid	10,00
12/11/2024	Baños	Nota Venta	001-001-000001119	Judid Vallejo	4,00
12/11/2024	Baños	nota de venta	001-001-000778	Vasquez Blanca	4,00
TOTAL					136,00



Validez de comprobantes electrónicos:

1. Validez Fenix Oasis – 12-11-2024 – Desayuno

Validez de comprobantes físicos

RUC 1800456111001 Autorización 1132199080

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-000779

Fecha emisión 12/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
VASQUEZ VASQUEZ BLANCA AZUCENA	FENIX OASIS	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
16 DE DICIEMBRE S/N Y AMBATO	16 DE DICIEMBRE S/N Y AMBATO	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-05-06	13359

2. Validez Picantería Mauros – 12-11-2024- Almuerzo

Validez de comprobantes físicos

RUC 1600282758001 Autorización 1132114077

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-000001117

Fecha emisión 12/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
VALLEJO MOYA JUDID CONSUELO	PICANTERIA MAUROS	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-03-26	1382



3. Valides Picantería Mauros – 12-11-2024

Validez de comprobantes físicos

RUC 1600282758001	Autorización 1132114077
Tipo documento Nota de venta	Número documento 001-001-000001119
Fecha emisión 12/11/2024	

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social VALLEJO MOYA JUDID CONSUELO	Nombre comercial PICANTERIA MAUROS	
Dirección matriz SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	Dirección establecimiento SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-03-26	Código imprenta 1382

4. Validez Picantería Mauros – 13-11-2024 – Desayuno

Validez de comprobantes físicos

RUC 1600282758001	Autorización 1132114077
Tipo documento Nota de venta	Número documento 001-001-000001123
Fecha emisión 13/11/2024	

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social VALLEJO MOYA JUDID CONSUELO	Nombre comercial PICANTERIA MAUROS	
Dirección matriz SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	Dirección establecimiento SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-03-26	Código imprenta 1382



5. Validez Picantería Mauros – 13-11-2024 – Almuerzo

Validez de comprobantes físicos

RUC
1600282758001

Autorización
1132114077

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-000001124

Fecha emisión
13/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social VALLEJO MOYA JUDID CONSUELO	Nombre comercial PICANTERIA MAUROS	
Dirección matriz SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	Dirección establecimiento SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-03-26	Código imprenta 1382

6. Validez Picantería Mauros – 13-11-2024- Merienda.

Validez de comprobantes físicos

RUC
1600282758001

Autorización
1132114077

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-000001138

Fecha emisión
13/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social VALLEJO MOYA JUDID CONSUELO	Nombre comercial PICANTERIA MAUROS	
Dirección matriz SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	Dirección establecimiento SANTA ANA PRINCIPAL S/N Y SN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2025-03-26	Código imprenta 1382



7. Validez hospedaje – 12-11-2024

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1211202401175058307000120021000000000101234

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1750583070001	MONGE FIERRO MELISSA LUCIA	1211202401175058307000120021000000000101234567811	20/11/2024 11:47	

El/los comprobante(s) consultado(s) es/son AUTORIZADO(s) por el Servicio de Bases Interiores

Documentos relacionados ✕

Detalle del comprobante

Tipo de comprobante	Factura
Clave de acceso	1211202401175058307000120021000000000101234567811
Fecha autorización	2024-11-20 11:47:11.0
Ruc emisor	1750583070001
Razón social emisor	MONGE FIERRO MELISSA LUCIA

No tiene documentos relacionados



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 4273

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RUC 1768097950001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2024-11-12 **Hora** 03:00 **Hasta** 2024-11-14 **Hora** 20:00

Motivo Visita Técnica Bomberos Baños

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-11-11 **No. Comunicación** 4273

Lugar Origen Quito

Lugar Destino Bomberos Baños y Parroquia Santa Ana

Kilometraje Inicio 15391 **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres FLORES CHILIQINGA SEGUNDO LEANDRO **Cargo** OPERADOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714563184 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PMA8026 **Marca / Modelo** HFC6601K1H AC 2.7

Color BLANCO **Número Matrícula** 48023

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Macarena García **Cargo** Asistente Administrativa

Realizado Por ARIAS HERRERA ANDREA GABRIELA

Fecha de Emisión 2024-11-11 09:35