

- T.Activa
Reportes T. Activa
T. Pasiva
T.Focalizada
T.Colaborativa
Informe anual
Usuarios
Institución

Informe anual

Institución

Nombre de entidad: CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO D

Función del estado a la que pertenece:

Fecha de emisión del informe: 26/1/2026, 3:50:13 p. m.

a) Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta ley

Artículo 4 de la LOTAIP: número 9:

- Transparencia colaborativa:

Table with 13 columns (ARTICULO, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE) and 1 row (Transparencia colaborativa) showing 'Si' for all months.

Artículo 4 de la LOTAIP: número 10:

- Transparencia focalizada:

Table with 13 columns (ARTICULO, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE) and 1 row (Transparencia focalizada) showing 'Si' for all months.

Artículo 10 de la LOTAIP

Custodia de la información

¿Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Si

Norma archivística utilizada:

Ley del Sistema Nacional de Archivos. Regla Técnica Nacion

Comentario/aclaración:

Custodia de la información - Unidad de Documentación y Ar

- Transparencia activa:

Obligaciones generales

Table with 13 columns (ARTICULO 19, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE) and 24 rows (Numerals 1.1 to 24) showing 'Si' for all months.

Obligaciones específicas

Table with 13 columns (ARTICULO, ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE) and 1 row (No hay datos).

Artículo 40

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

No

Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

No

Disposición transitoria séptima

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Si

Cantidad

2

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP

Te invitamos a conocer el derecho a la Información Pública -

Disposición transitoria octava

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

No

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas; con indicación del tiempo que ha tomado en responder

Table with 6 columns (MES, TOTAL DE SAIP RECIBIDAS, RESPONDIDAS EN HASTA 10 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE, RESPONDIDAS ENTRE 11 Y 15 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE, RESPONDIDAS EN MÁS DE 15 DÍAS CANTIDAD / PORCENTAJE, NO RESPONDIDAS CANTIDAD / PORCENTAJE) and 12 rows (Months 1-12) showing response rates.

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el periodo enero-diciembre

Cantidad

143

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registró en el Portal Nacional de Transparencia?

No

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Información reservada

No

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Table with 8 columns (TEMA, BASE LEGAL, FECHA DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA - SEMESTRAL, PERIODO DE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN DE LA RESERVA, SE HA EFECTUADO AMPLIACIÓN, DESCRIPCIÓN DE LA AMPLIACIÓN, FECHA DE LA AMPLIACIÓN, PERIODO DE VIGENCIA DE LA AMPLIACIÓN) and 1 row (no aplica).