




SOLICITUD DTH-3856

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD: DTH-3856			FECHA DE SOLICITUD: 15/01/2026			
QUE CUBRE EL VIAJE:						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
ELEGIR SU PETICIÓN DE ACUERDO A LO QUE EL SERVICIO INSTITUCIONAL NO CUBRE						
DATOS GENERALES						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE			PUESTO QUE OCUPA ANALISTA FINANCIERO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COCA-ORELLANA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE BIENES			
FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo) 16/01/2026 (09:30)			FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo) 17/01/2026 (11:05)			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
CASAGALLO DIAZ LILIANA DEL ROCIO CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER CARVAJAL MORA HECTOR ALEJANDRO EGAS CARABALI CHRISTIAN DAVID AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
TRASLADO DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LA VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE DESTRUCCIÓN						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Aéreo	Aeroregional	QUITO-coca-orellana	16/01/2026	09:30	16/01/2026	10:30
Aéreo	Aereoregional	coca-orellana-QUITO	17/01/2026	10:30	17/01/2026	11:05
ESTAS FECHAS SON TENTATIVAS Y ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]		

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN SERVICIOS INSTITUCIONALES		
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	
15/01/2026	AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (VIAJE PARA CAPACITACIÓN, CONFERENCIA, INVITACIÓN, COMPRA, ETC)		
TRASLADO DEL PERSONAL DESIGNADO PARA LA VERIFICACIÓN DEL PROCESO DE DESTRUCCIÓN		
DETALLES DE LA COMISIÓN	SI/NO	OBSERVACIÓN
¿Cubre la movilización el organizador del evento?	NO	
¿Cubre la alimentación el organizador del evento?	NO	
¿Cubre el alojamiento el organizador del evento?	NO	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y/O DIRECTOR	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: AIDA JACQUELINE AGUIRRE</p> <p>AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: FERNANDO SANTIAGO ORELLANA VILLARREAL</p> <p>ORELLANA VILLARREAL FERNANDO SANTIAGO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p>
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 (dentro del país) o 5 (fuera del país) días de anticipación al cumplimiento de los Servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la Máxima Autoridad lo autorice.</p>		
<p>-De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes -El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<p>Los suscriptores autorizan al CB-DMQ a verificar la autenticidad de la información registrada y asumirán la responsabilidad legal de comprobarse la adulteración o falsedad de la información declarada.</p>		
<p>NOTA: Adjunto al formulario se deberá entregar los documentos que validan lo expuesto en el mismo, caso contrario no se podrá iniciar el trámite para la legalización de la comisión de servicios institucionales</p>		

INFORME TÉCNICO N° 018-DTH-CBDMQ

PARA: Crnl. Esteban Cárdenas Jefe de Bomberos del CB-DMQ

FECHA: 15/01/2026

1. ANTECEDENTES

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es la entidad encargada de velar por las vidas y los bienes del Distrito Metropolitano, por lo que recibe invitaciones tanto de instituciones y organismos nacionales e internacionales, para participar en eventos de cooperación y transferencia de conocimientos, así como reuniones de trabajo e inauguraciones que benefician a la administración Pública.

A través de memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-DAL-2026-0061-MEM el Sr. Mgs. Fernando Santiago Orellana Villarreal Director Administrativo y Logístico, informa al Sr. Crnl. Esteban Ernesto Cárdenas Varela Jefe de Bomberos del CB-DMQ, lo siguiente”:

“Mediante Memorandos Nro. GADDMQ-CBDMQ-2026-0033-M y memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-2026-0034-M de fecha 07 de enero de 2026, se autorizó y emitió la orden de destrucción de los bienes institucionales inservibles.

Una vez autorizado el listado de bienes para la incineración mediante correo electrónico de fecha 08 de enero de 2025, se remitió a la empresa PLUSAMBIENTE S.A la orden de destrucción de bienes considerados para el servicio de incineración, y se solicitó el cronograma de actividades para la recolección de los mismo y se indique el lugar, fecha y hora para el proceso de incineración de los referidos bienes.

En atención a este pedido, la empresa PLUSAMBIENTE S.A. informó, mediante correo electrónico del 09 de enero de 2025, que la recolección de los bienes para incineración se realizará el 15 de enero de 2026. (...) . El proceso de destrucción y su respectiva verificación se llevará a cabo el 16 de enero en la planta ubicada en El Coca, provincia de Orellana, estimando su finalización a las 18:00 de ese mismo día. Y designados los siguientes funcionarios en calidad de Administradora Jacqueline Aída Aguirre Velasco, Liliانا del Rocío Casagallo Díaz calidad de Jefe de Bienes, Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora delegado de la Dirección Financiera, Tnte. Christian David Egas Carabali delegado de la Dirección de Operaciones y Fausto Javier Castro Herrera de la Dirección de Talento Humano”.

De igual manera solicita: *se autorice la comisión de servicios y la asignación de los viáticos al interior para el personal designado de ser el caso, quien asistirá a la verificación del proceso de destrucción de los bienes. El itinerario previsto considera el arribo a la ciudad de El Coca en la mañana del 16 de enero, y el retorno a partir de las 18:00 del mismo día...*

Con base en la disposición del Jefe de Bomberos registrada en el sistema Sitra, el trámite fue derivado al Mgs. Juan Fernando Rodríguez Erazo. En su calidad de Director General Administrativo Financiero (E), el mismo que instruyó a la Dirección de Talento Humano la revisión del pedido de comisión de servicios conforme a las competencias.

A través de correo electrónico, de fecha 15 de enero de 2026, el Directo General Administrativo y Logístico, se dirige al Abg. Jordy Néjer, Director de Talento Humano (E) con el siguiente texto: *“Con base en lo autorizado por la Jefatura, gestionar la comisión de servicios conforme las fechas establecidas.”*. Del flujo del correo en referencia, se desprende que el itinerario de vuelos señala la salida el 16 de enero de 2026 y el retorno el 17 de enero de 2026.

2. BASE LEGAL

Constitución de la República

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece como una competencia y facultad de la administración pública la siguiente: *“(...) Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*.

Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP.

Art. 23.- Derechos de las y los servidores públicos. -

“g) Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley”

“Art. 30.- De las comisiones de servicio con remuneración. - Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del

talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración.

La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.

La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.

Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano. (...)

Reglamento de la LOSEP

“Art. 50.- Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.

La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.”

“Art. 55.- Terminación de las comisiones. - La comisión de servicios con o sin remuneración terminará por el cumplimiento del lapso concedido o cuando la institución requirente lo considere pertinente, y, sin más trámite, la o el servidor comisionado se reintegrará inmediatamente a la institución a la que pertenece”.

“Art. 259.- Cumplimiento de Servicios Institucionales. - “Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la institución”.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es una institución técnica de Derecho público, adscrita al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, forma parte del sistema descentralizado de gestión de riesgos y tiene como misión: *“Somos una institución técnica dedicada a salvar vidas y proteger bienes, mediante acciones oportunas y efectivas para la prevención de incendios y atención de emergencias.”.*

La comisión de servicios estará integrada por: la economista Jacqueline Aída Aguirre Velasco (Administradora), la ingeniera. Liliana del Rocío Casagallo Díaz (Jefe de Bienes), el Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora (Delegado Financiero), el Tnte. Christian David Egas Carabalí (Delegado de Operaciones) y el ingeniero Fausto Javier Castro Herrera (Delegado de Talento Humano)

4. RECOMENDACIÓN

Con base en los antecedentes expuestos, la Dirección de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito recomienda conceder la comisión de servicios con remuneración, prevista para el 16 de enero de 2026, a los siguientes servidores: 1) Econ. Jacqueline Aída Aguirre Velasco; 2) Ing. Liliana del Rocío Casagallo Díaz; 3) Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora; 4) Tnte. Christian David Egas Carabalí; y, 5) Ing. Fausto Javier Castro Herrera.

La comisión de servicios tiene como destino la ciudad de El Coca, provincia de Orellana, con el propósito de supervisar el proceso de destrucción de bienes institucionales en desuso. Dicha actividad se llevará a cabo en las instalaciones de la empresa 'PLUSAMBIENTE', con salida programada para el 16 de enero y retorno el 17 de enero de 2026.

Concluida la comisión, los servidores se reintegrarán a la institución y, en un plazo de cuatro días, deberá presentar el informe de actividades y los resultados alcanzados.

En cuanto a la determinación de viáticos y su correspondiente monto económico, corresponde a la Dirección Financiera realizar el análisis respectivo, de conformidad con la Norma Técnica emitida por el Ministerio del Trabajo.

Para la legalización de la comisión de servicios, la Dirección de Talento Humano elaborará las respectivas acciones de personal.

Atentamente,

Abg. Jordy Nejer
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E) DEL DMQ
JN/ID



Firmado electrónicamente por:
**JORDY
ALEXANDER
NEJER ORMAZA**

INFORME-R-3856

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 3856

FECHA DE INFORME: 22/01/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE	PUESTO QUE OCUPA ANALISTA FINANCIERO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COCA-ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE BIENES

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER
 EGAS CARABALI CHRISTIAN DAVID
 CASAGALLO DIAZ LILIANA DEL ROCIO
 AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE
 CARVAJAL MORA HECTOR ALEJANDRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LA COMISIÓN TÉCNICA PRESENCIO Y VERIFICO LA DILIGENCIA DE INCINERACIÓN EN ATENCIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NRO. 003-DJ-CBDMQ-2025, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN "SERVICIO DE INCINERACIÓN DE BIENES E INVENTARIOS EN DESUSO", EN EL COCA PROVINCIA DE ORELLANA.

16 DE ENERO DEL 2026

07:10 SE INGRESO AL AEROPUERTO VUELO SALIDA

09:30 SALIDA DEL VUELO

10:05 LLEGADA A LA CIUDAD DE ELCOCA

10:20 INGRESO AL HOTEL COCA IMPERIAL

10:40 DESAYUNO

11:30 SALIDA A LA VISITA EMPRESA PLUSAMBIENTE S.A PARA LA CONSTATACIÓN DEL PROCESO DE DESTRUCCIÓN, INCINERACIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS.

12:00 INGRESO A LA EMPRESA, INDUCCIÓN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD DICTADAS PARA EL INGRESO A LAS INSTALACIONES COMO PRUEBA DE ALCOHOLEMIA, CALZADO Y CASCO DE SEGURIDAD, ROPA QUE CUBRA LA MAYOR CANTIDAD DE SUPERFICIE CORPORAL, PROHIBICIÓN DEL USO DEL CELULAR DURANTE EL RECORRIDO. TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS ÚNICAMENTE EN ÁREAS AUTORIZADAS, RECORRIDO Y RECONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES.

15:00 ALMUERZO

17:00 LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE DESTRUCCIÓN

20:00 MERIENDA

17 DE FEBRERO DE 2026

08:20 SE INGRESA AL AEROPUERTO

10:30 SALIDA DEL VUELO HACIA QUITO

11:05 LLEGADA A LA CIUDAD DE QUITO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Ruta	Fecha salida	Hora salida	Fecha llegada	Hora llegada
Aéreo	Aeroregional	QUITO-coca-orellana	16/01/2026	09:30	16/01/2026	10:05
Aéreo	Aereoregional	coca-orellana-QUITO	17/01/2026	10:30	17/01/2026	11:05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME-R-3856
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: AIDA JACQUELINE AGUIRRE</p> <p>AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: FERNANDO SANTIAGO ORELLANA VILLARREAL</p> <p>ORELLANA VILLARREAL FERNANDO SANTIAGO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p>



CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
DETALLE DE COMPROBANTES FISICOS Y ELECTRONICOS

Art. 14, Lit. 4.- NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO
“El listado detallado y respaldado con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados.”

NOMBRE DEL SERVIDOR: AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE		
LUGAR DE COMISION	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA
COCA-ORELLANA	16/01/2026	17/01/2026

GASTOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION ART. 42 N° 22, CODIFICACION DEL CODIGO DE TRABAJO					
FECHA	LUGAR	TIPO DE COMPROBANTE	N° DE COMPROBANTE DE RESPALDO	PROVEEDOR	VALOR
16/01/2026	SAN FRANCISCO DE ORELLANA EL COCA	FACTURA	001-002-000006532	PERZ JIPA LADY FERNANDA	34,99
16/01/2026	SAN FRANCISCO DE ORELLANA EL COCA	NOTA DE VENTA	001-001-0001169	QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDA	10,00
16/01/2026	SAN FRANCISCO DE ORELLANA EL COCA	FACTURA	001-002-000008639	GOMEZ SAENZ HENRY PAUL	7,75
16/01/2026	SAN FRANCISCO DE ORELLANA EL COCA	NOTA DE VENTA	001-001-0001176	QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS	10,00
TOTAL					62,74



Firmado electrónicamente por:
**AIDA
JACQUELINE
AGUIRRE**



PEREZ JIPA LADY FERNANDA
HOTEL COCA IMPERIAL

Dirección: Barrio Central-Quito s/n entre Guayaquil y Montalv
Teléfono: 0985633523 - 062-301012
Correo: hcihotelcocaimperial@yahoo.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 2200057327001

Factura

No. 001-002-000006532

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1601202601220005732700120010020000065323162739219

FECHA AUTORIZACIÓN: 16/01/2026 23:00:19

AMBIENTE: Producción EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1601202601220005732700120010020000065323162739219

Razón Social / Nombres y Apellidos: AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE

Identificación: [REDACTED]

Fecha Emisión: 16/01/2026 23:00

Guía Remisión:

Dirección: [REDACTED]

Nro.	Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Medida	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	SERB218	AUX-SER57	SERVICIO	1,00	HOSPEDAJE DEL 16 DE ENERO DEL 2026		30,43478	0.00	0.00	0.00	30.43

Forma de Pago	Plazo	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	0 días	34.99

Información Adicional

Email: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Observación:

Subtotal No Objeto de Impuesto	0.00
Subtotal Iva 0%	0.00
Subtotal Exento Iva	0.00
Subtotal Iva diferenciado	0.00
Subtotal Iva 15%	30.43
Subtotal Iva 5%	0.00
Subtotal sin Impuestos	30.43
Descuentos	0.00
ICE	0.00
Iva diferenciado	0.00
Iva 15%	4.56
Iva 5%	0.00
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Valor Total	34.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Mostrar-
Ocultar
Menú



Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1601202601220005732700120010020000065323162

Guía para contribuyentes

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	2200057327001	Perez JIPA LADY FERNANDA	1601202601220005732700120010020000065323162739219	16/01/2026 23:00	

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2200044028001

FACTURA

No. 001-002-000008639

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1601202601220004402800120010020000086394009131917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/01/2026 21:24:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1601202601220004402800120010020000086394009131917

GOMEZ SAENZ HENRY PAUL

LA CHOZA DELICIOUS FOOD

Dirección Matriz: Barrio: CENTRAL Calle: ESPEJO Numero: SN Interseccion: QUITO

Dirección Sucursal: Barrio: CENTRAL Calle: ESPEJO Numero: SN Interseccion: QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE

Identificación: [REDACTED]

Fecha: 16/01/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1.00	ALIMENTACION		6.74	0.00	0.00	0.00	6.74

Información Adicional	
Telefono:	[REDACTED]
Email:	[REDACTED]

Forma de pago	Valor
17 - DINERO ELECTRONICO	7.75

SUBTOTAL 15%	6.74
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.01
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.75
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

PICANTERIA LA CHISPA RUC 0801013707001
QUINONEZ CASTRO ESMERALDAS
 NOTA DE VENTA
 AUT.SRI: 1133119514
 001- 001



Preparación Y Suministro De Comidas Para
 Su Consumo Inmediato De Manera Ambulante.
 Dir. Las Americas Quito Sn Y Bolivar
 Email: karelysarita@hotmail.com
 Celular: 093 959 3477
 "Negocio Popular - Régimen Rimpe"
 COCA - ORELLANA - ECUADOR

Nº 0001176

Cliente: *Jaqueshne Aguirre*
 RUC: [REDACTED] Telf: [REDACTED]
 Dirección: [REDACTED]
 Fecha: *16 enero de 2026*

CANT.	DETALLE	V.UNIT.	V.TOTAL
1	<i>almuerzo</i>	10	10,00
			TOTAL <i>10,00</i>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO
DINERO ELECTRONICO	OTROS
IMPRESA COCA	

Firma Propietario
 TOBAR GUTIERREZ NINI JOHANA RUC: 2100654819001 AUT. 14152 CEL: 0989424648
 FECHA DE AUT. 30/OCT/2025 - VALIDO HASTA 30/OCT/2026 : Del 1101 al 1200

PICANTERIA LA CHISPA RUC 0801013707001
QUINONEZ CASTRO ESMERALDAS
 NOTA DE VENTA
 AUT.SRI: 1133119514
 001- 001



Preparación Y Suministro De Comidas Para
 Su Consumo Inmediato De Manera Ambulante.
 Dir. Las Americas Quito Sn Y Bolivar
 Email: karelysarita@hotmail.com
 Celular: 093 959 3477
 "Negocio Popular - Régimen Rimpe"
 COCA - ORELLANA - ECUADOR

Nº 0001189

Cliente: *Jaqueshne Aguirre*
 RUC: [REDACTED] Telf: [REDACTED]
 Dirección: [REDACTED]
 Fecha: *16 enero de 2026*

CANT.	DETALLE	V.UNIT.	V.TOTAL
1	<i>Dorayo almuerzo</i>	10,00	10,00
			TOTAL <i>10,00</i>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO
DINERO ELECTRONICO	OTROS
IMPRESA COCA	

Firma Propietario
 TOBAR GUTIERREZ NINI JOHANA RUC: 2100654819001 AUT. 14152 CEL: 0989424648
 FECHA DE AUT. 30/OCT/2025 - VALIDO HASTA 30/OCT/2026 : Del 1101 al 1200



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC

0801013707001

Autorización

1133119514

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

001-001-0001169

Fecha emisión

16/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS		PICANTERIA LA CHISPA	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR		LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2026-10-30	14152	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0801013707001

Autorización
1133119514

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-0001176

Fecha emisión
16/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS		Nombre comercial PICANTERIA LA CHISPA	
Dirección matriz LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR		Dirección establecimiento LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2026-10-30	Código imprenta 14152	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

BOARDING PASS

FLIGHT NO: **RER841** BOARDING TIME: **0830** GATE: **-** SEAT: **20A** CLASS: **Y** SEAT: **20A**
OPERATED BY AEROREGIONAL

NAME: AGUIRREIDA/
FROM: QUITO MARISCA.
TO: COCA
CLASS: **Y**
DATE: **16JAN**

AGUIRREIDA/
RER 841 16JAN
FROM: QUITO MARISCA.
TO: COCA



SEQUENCE NO: **015**

SEQUENCE NO: **015**

DEPARTURE TIME: **0930**

CARJETA DE EMBARQUE

VUELO **7A840** EN BARQUE **09:30** PUERTA **-**

NOMBRE **AGUIRREIDA**

ASIENTO **17D**

ORIGEN **QUITO**
DESTINO **QUITO**
SALIDA **10:00**

FECHA **17JAN**
BOOKING **Y**
CABINA **Y**
SECUENCIA **086**



TKT

