




**SOLICITUD DTH-3857**

| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  |                      |                     |   |               |               |              |
|--|----------------------|---------------------|---|---------------|---------------|--------------|
| Nro. SOLICITUD: DTH-3857   |                      |                     | FECHA DE SOLICITUD: 15/01/2026  |               |               |              |
| <b>QUE CUBRE EL VIAJE:</b>   |                      |                     |   |               |               |              |
| VIÁTICOS   | X                    | MOVILIZACIONES      |   | SUBSISTENCIAS |               | ALIMENTACIÓN |
| <b>ELEGIR SU PETICIÓN DE ACUERDO A LO QUE EL SERVICIO INSTITUCIONAL NO CUBRE</b>   |                      |                     |   |               |               |              |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |                      |                     |   |               |               |              |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER   |                      |                     | PUESTO QUE OCUPA<br>JEFE DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO  |               |               |              |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>COCA-ORELLANA   |                      |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL SISTEMA TECNICO DE TALENTO HUMANO |               |               |              |
| FECHA – HORA DE SALIDA (Salida del lugar habitual de trabajo)<br>16/01/2026 (09:30)  |                      |                     | FECHA – HORA DE LLEGADA (Llegada al lugar habitual de trabajo)<br>17/01/2026 (11:05)                                      |               |               |              |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>  |                      |                     |   |               |               |              |
| CASAGALLO DIAZ LILIANA DEL ROCIO<br>AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE<br>EGAS CARABALI CHRISTIAN DAVID<br>CARVAJAL MORA HECTOR ALEJANDRO<br>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER |                      |                     |   |               |               |              |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>   |                      |                     |   |               |               |              |
| Veedor comisión al acto de destruccion de bienes del CBDMQ   |                      |                     |   |               |               |              |
| <b>TRANSPORTE</b>  |                      |                     |   |               |               |              |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DE TRANSPORTE | Ruta                | Fecha salida  | Hora salida   | Fecha llegada | Hora llegada |
| Aéreo  | Aeroregional         | QUITO-coca-orellana | 16/01/2026  | 09:30         | 16/01/2026    | 10:30        |
| Aéreo  | Aereoregional        | coca-orellana-QUITO | 17/01/2026  | 10:30         | 17/01/2026    | 11:05        |
| <b>ESTAS FECHAS SON TENTATIVAS Y ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS</b>   |                      |                     |   |               |               |              |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>  |                      |                     |   |               |               |              |
|  |                      |                     |   |               |               |              |



| FORMULARIO DE VERIFICACIÓN<br>SERVICIOS INSTITUCIONALES  |   |             |
|--|---|-------------|
| FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)   | APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR |             |
| 15/01/2026   | CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER            |             |
| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL (VIAJE PARA CAPACITACIÓN, CONFERENCIA, INVITACIÓN, COMPRA, ETC) |   |             |
| Veedor comisión al acto de destrucción de bienes del CBDMQ   |   |             |
| DETALLES DE LA COMISIÓN  | SI/NO                                   | OBSERVACIÓN |
| ¿Cubre la movilización el organizador del evento?  | NO                                      |             |
| ¿Cubre la alimentación el organizador del evento?  | NO                                      |             |
| ¿Cubre el alojamiento el organizador del evento?   | NO                                      |             |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y/O DIRECTOR   | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |
|---|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>FAUSTO JAVIER CASTRO HERRERA</b></p> <p>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER</p>  |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JORDY ALEXANDER NEJER ORMAZA</b></p> <p>NEJER ORMAZA JORDY ALEXANDER</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p> |
| <p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 (dentro del país) o 5 (fuera del país) días de anticipación al cumplimiento de los Servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidad institucional la Máxima Autoridad lo autorice.</b></p>   |  |  |
| <p>-De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br/>-El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días cumplido el servicio institucional<br/>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos especiales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |  |  |
| <p><b>Los suscriptores autorizan al CB-DMQ a verificar la autenticidad de la información registrada y asumirán la responsabilidad legal de comprobarse la adulteración o falsedad de la información declarada.</b></p>  |  |  |
| <p>NOTA: Adjunto al formulario se deberá entregar los documentos que validan lo expuesto en el mismo, caso contrario no se podrá iniciar el trámite para la legalización de la comisión de servicios institucionales</p>  |  |  |

## INFORME TÉCNICO N° 018-DTH-CBDMQ

**PARA:** Crnl. Esteban Cárdenas Jefe de Bomberos del CB-DMQ

**FECHA:** 15/01/2026

### 1. ANTECEDENTES

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es la entidad encargada de velar por las vidas y los bienes del Distrito Metropolitano, por lo que recibe invitaciones tanto de instituciones y organismos nacionales e internacionales, para participar en eventos de cooperación y transferencia de conocimientos, así como reuniones de trabajo e inauguraciones que benefician a la administración Pública.

A través de memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-DAL-2026-0061-MEM el Sr. Mgs. Fernando Santiago Orellana Villarreal Director Administrativo y Logístico, informa al Sr. Crnl. Esteban Ernesto Cárdenas Varela Jefe de Bomberos del CB-DMQ, lo siguiente”:

*“Mediante Memorandos Nro. GADDMQ-CBDMQ-2026-0033-M y memorando Nro. GADDMQ-CBDMQ-2026-0034-M de fecha 07 de enero de 2026, se autorizó y emitió la orden de destrucción de los bienes institucionales inservibles.*

*Una vez autorizado el listado de bienes para la incineración mediante correo electrónico de fecha 08 de enero de 2025, se remitió a la empresa PLUSAMBIENTE S.A la orden de destrucción de bienes considerados para el servicio de incineración, y se solicitó el cronograma de actividades para la recolección de los mismo y se indique el lugar, fecha y hora para el proceso de incineración de los referidos bienes.*

*En atención a este pedido, la empresa PLUSAMBIENTE S.A. informó, mediante correo electrónico del 09 de enero de 2025, que la recolección de los bienes para incineración se realizará el 15 de enero de 2026. (...) . El proceso de destrucción y su respectiva verificación se llevará a cabo el 16 de enero en la planta ubicada en El Coca, provincia de Orellana, estimando su finalización a las 18:00 de ese mismo día. Y designados los siguientes funcionarios en calidad de Administradora Jacqueline Aída Aguirre Velasco, Liliانا del Rocío Casagallo Díaz calidad de Jefe de Bienes, Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora delegado de la Dirección Financiera, Tnte. Christian David Egas Carabali delegado de la Dirección de Operaciones y Fausto Javier Castro Herrera de la Dirección de Talento Humano”.*

De igual manera solicita: *se autorice la comisión de servicios y la asignación de los viáticos al interior para el personal designado de ser el caso, quien asistirá a la verificación del proceso de destrucción de los bienes. El itinerario previsto considera el arribo a la ciudad de El Coca en la mañana del 16 de enero, y el retorno a partir de las 18:00 del mismo día...*

Con base en la disposición del Jefe de Bomberos registrada en el sistema Sitra, el trámite fue derivado al Mgs. Juan Fernando Rodríguez Erazo. En su calidad de Director General Administrativo Financiero (E), el mismo que instruyó a la Dirección de Talento Humano la revisión del pedido de comisión de servicios conforme a las competencias.

A través de correo electrónico, de fecha 15 de enero de 2026, el Directo General Administrativo y Logístico, se dirige al Abg. Jordy Néjer, Director de Talento Humano (E) con el siguiente texto: *“Con base en lo autorizado por la Jefatura, gestionar la comisión de servicios conforme las fechas establecidas.”*. Del flujo del correo en referencia, se desprende que el itinerario de vuelos señala la salida el 16 de enero de 2026 y el retorno el 17 de enero de 2026.

## **2. BASE LEGAL**

### **Constitución de la República**

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece como una competencia y facultad de la administración pública la siguiente: *“(...) Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*.

### **Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP.**

Art. 23.- Derechos de las y los servidores públicos. -

*“g) Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley”*

*“Art. 30.- De las comisiones de servicio con remuneración. - Las o los servidores públicos de carrera podrán prestar servicios en otra entidad del Estado, con su aceptación por escrito, previo el dictamen favorable de la unidad de administración del*

*talento humano, hasta por dos años, mediante la concesión de comisión de servicios con remuneración.*

*La servidora o servidor público en goce de esta comisión tendrá derecho a percibir la remuneración mayor, o al pago de la diferencia entre lo que percibe en la entidad de origen y lo presupuestado en la que prestará sus servicios.*

*La servidora o servidor conservará todos sus derechos adquiridos en la institución de origen, en la cual se encontraba originalmente sirviendo; y, una vez que concluya su comisión de servicios, tendrá derecho a ser reintegrada o reintegrado a su cargo original o a uno equivalente si el anterior hubiere sido suprimido por conveniencia institucional.*

*Para efectuar reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la Administración Pública, se concederá comisión de servicios hasta por dos años, previo dictamen favorable de la unidad de administración del talento humano. (...)*

## **Reglamento de la LOSEP**

*“Art. 50.- Otras comisiones de servicios. - Las o los servidores públicos de carrera podrán ser declarados en comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación, comprendiendo las establecidas en virtud de convenios internacionales y similares, que beneficien a la administración pública, en el país o en el exterior, hasta por un plazo de dos años, previas las autorizaciones correspondientes.*

*La UATH institucional emitirá el dictamen favorable para la concesión de esta comisión considerando básicamente los requisitos que señala el artículo 41 de este Reglamento General, para los estudios de postgrado; y, en tanto que para reuniones, conferencias, pasantías y visitas se sustentará con los documentos habilitantes que respalden su concesión.”*

*“Art. 55.- Terminación de las comisiones. - La comisión de servicios con o sin remuneración terminará por el cumplimiento del lapso concedido o cuando la institución requirente lo considere pertinente, y, sin más trámite, la o el servidor comisionado se reintegrará inmediatamente a la institución a la que pertenece”.*

*“Art. 259.- Cumplimiento de Servicios Institucionales. - “Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la institución”.*

### **3. ANÁLISIS TÉCNICO**

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito es una institución técnica de Derecho público, adscrita al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, forma parte del sistema descentralizado de gestión de riesgos y tiene como misión: *“Somos una institución técnica dedicada a salvar vidas y proteger bienes, mediante acciones oportunas y efectivas para la prevención de incendios y atención de emergencias.”.*

La comisión de servicios estará integrada por: la economista Jacqueline Aída Aguirre Velasco (Administradora), la ingeniera. Liliana del Rocío Casagallo Díaz (Jefe de Bienes), el Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora (Delegado Financiero), el Tnte. Christian David Egas Carabalí (Delegado de Operaciones) y el ingeniero Fausto Javier Castro Herrera (Delegado de Talento Humano)

### **4. RECOMENDACIÓN**

Con base en los antecedentes expuestos, la Dirección de Talento Humano del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito recomienda conceder la comisión de servicios con remuneración, prevista para el 16 de enero de 2026, a los siguientes servidores: 1) Econ. Jacqueline Aída Aguirre Velasco; 2) Ing. Liliana del Rocío Casagallo Díaz; 3) Ing. Héctor Alejandro Carvajal Mora; 4) Tnte. Christian David Egas Carabalí; y, 5) Ing. Fausto Javier Castro Herrera.

La comisión de servicios tiene como destino la ciudad de El Coca, provincia de Orellana, con el propósito de supervisar el proceso de destrucción de bienes institucionales en desuso. Dicha actividad se llevará a cabo en las instalaciones de la empresa 'PLUSAMBIENTE', con salida programada para el 16 de enero y retorno el 17 de enero de 2026.

Concluida la comisión, los servidores se reintegrarán a la institución y, en un plazo de cuatro días, deberá presentar el informe de actividades y los resultados alcanzados.

En cuanto a la determinación de viáticos y su correspondiente monto económico, corresponde a la Dirección Financiera realizar el análisis respectivo, de conformidad con la Norma Técnica emitida por el Ministerio del Trabajo.

Para la legalización de la comisión de servicios, la Dirección de Talento Humano elaborará las respectivas acciones de personal.

Atentamente,

Abg. Jordy Nejer  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E) DEL DMQ**  
JN/ID



Firmado electrónicamente por:  
**JORDY  
ALEXANDER  
NEJER ORMAZA**

INFORME-R-3857

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 3857

FECHA DE INFORME: 19/01/2026

**DATOS GENERALES**

|   |   |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER | PUESTO QUE OCUPA<br>JEFE DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>COCA-ORELLANA          | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL SISTEMA TECNICO DE TALENTO HUMANO |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER  
 CASAGALLO DIAZ LILIANA DEL ROCIO  
 AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE  
 CARVAJAL MORA HECTOR ALEJANDRO  
 EGAS CARABALI CHRISTIAN DAVID

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

INFORME DE ACTIVIDADES: DILIGENCIA DESTRUCCIÓN DE BIENES (UNIFORMES ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES) (INCINERACIÓN)

Lugar: El Coca, Provincia de Orellana Fecha de inspección: 16 de enero de 2026

Resumen de la diligencia: La Comisión Técnica realizó la verificación y constatación presencial del proceso de incineración de los bienes (uniformes administrativos) entregados en las instalaciones de la empresa PLUSAMBIENTE S.A.

Cronología de Actividades:

Viernes, 16 de enero de 2026

07:10 – 10:05: Traslado aéreo (Quito - El Coca).

10:20 – 11:35: Arribo, registro en el Hotel Coca Imperial y tiempo de alimentación.

11:35 – 12:00: Traslado a las instalaciones de la empresa Plusambiente S.A.

12:00 – 15:00: Ingreso y protocolos de seguridad. Se cumplió con:

Inducción de normas de seguridad interna.

Controles preventivos (prueba de alcoholemia).

Uso de EPP (casco, calzado de seguridad y vestimenta adecuada).

Recorrido y reconocimiento de las áreas autorizadas.

Proceso de clasificación e incineración

15:00 – 17:00: Receso de almuerzo.

17:00 – 20:00: Levantamiento de evidencias del proceso de incineración de bienes institucionales (uniformes administrativos).

Sábado, 17 de enero de 2026

08:20: Registro en el aeropuerto de El Coca.

10:30 – 11:05: Vuelo de retorno y arribo a la ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | Ruta                | Fecha salida | Hora salida | Fecha llegada | Hora llegada |
|---|----------------------|---------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|
| Aéreo   | Aeroregional         | QUITO-coca-orellana | 16/01/2026   | 09:30       | 16/01/2026    | 10:30        |
| Aéreo   | Aereoregional        | coca-orellana-QUITO | 17/01/2026   | 10:30       | 17/01/2026    | 11:05        |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**




**INFORME-R-3857**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



**INFORME-R-3857**  
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>   | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   |
|--|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>FAUSTO JAVIER CASTRO HERRERA</b></p> <p>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JORDY ALEXANDER NEJER ORMAZA</b></p> <p>NEJER ORMAZA JORDY ALEXANDER</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p> |

INFORME-R-3857

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 3857

FECHA DE INFORME: 26/01/2026

**DATOS GENERALES**

|   |   |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER | PUESTO QUE OCUPA<br>JEFE DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>COCA-ORELLANA          | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL SISTEMA TECNICO DE TALENTO HUMANO |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CASAGALLO DIAZ LILIANA DEL ROCIO  
 EGAS CARABALI CHRISTIAN DAVID  
 AGUIRRE VELASCO AIDA JACQUELINE  
 CARVAJAL MORA HECTOR ALEJANDRO  
 CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES: DILIGENCIA DESTRUCCIÓN DE BIENES (UNIFORMES ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES) (INCINERACIÓN)**

Lugar: El Coca, Provincia de Orellana Fecha de inspección: 16 de enero de 2026

Resumen de la diligencia: La Comisión Técnica realizó la verificación y constatación presencial del proceso de incineración de los bienes (uniformes administrativos) entregados en las instalaciones de la empresa PLUSAMBIENTE S.A.

Cronología de Actividades:

Viernes, 16 de enero de 2026

09:30: Salida de Quito

10:05: Arribo a la ciudad

10:20 – 11:35: registro en el Hotel Coca Imperial y tiempo de alimentación.

11:35 – 12:00: Traslado a las instalaciones de la empresa Plusambiente S.A.

12:00 – 15:00: Ingreso y protocolos de seguridad. Se cumplió con:

Inducción de normas de seguridad interna.

Controles preventivos (prueba de alcoholemia).

Uso de EPP (casco, calzado de seguridad y vestimenta adecuada).

Recorrido y reconocimiento de las áreas autorizadas.

Proceso de clasificación e incineración

15:00 – 17:00: Receso de almuerzo.

17:00 – 20:00: Levantamiento de evidencias del proceso de incineración de bienes institucionales (uniformes administrativos).

Sábado, 17 de enero de 2026

08:20: Registro en el aeropuerto de El Coca.

10:30 – 11:05: Vuelo de retorno y arribo a la ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | Ruta                | Fecha salida | Hora salida | Fecha llegada | Hora llegada |
|---|----------------------|---------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|
| Aéreo   | Aeroregional         | QUITO-coca-orellana | 16/01/2026   | 09:30       | 16/01/2026    | 10:05        |
| Aéreo   | Aeroregional         | coca-orellana-QUITO | 17/01/2026   | 10:30       | 17/01/2026    | 11:05        |




**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

**INFORME-R-3857**  
**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME-R-3857**  
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|--|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>FAUSTO JAVIER CASTRO HERRERA</b></p> <p>CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JORDY ALEXANDER NEJER ORMAZA</b></p> <p>NEJER ORMAZA JORDY ALEXANDER</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>JUAN FERNANDO RODRIGUEZ ERAZO</b></p> <p>RODRIGUEZ ERAZO JUAN FERNANDO</p> |

CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
DETALLE DE COMPROBANTES FISICOS Y ELECTRONICOS

Art. 14, Lit. 4.- NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO  
"El listado detallado y respaldado con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados."

|   |                 |                  |
|---|-----------------|------------------|
| NOMBRE DEL SERVIDOR: CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER |                 |                  |
| LUGAR DE COMISION                                 | FECHA DE SALIDA | FECHA DE LLEGADA |
| COCA-ORELLANA                                     | 16/01/2026      | 17/01/2026       |

| GASTOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION<br>ART. 42 N° 22, CODIFICACION DEL CODIGO DE TRABAJO |         |                     |                               |                             |       |
|---|---------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------|
| FECHA   | LUGAR   | TIPO DE COMPROBANTE | N° DE COMPROBANTE DE RESPALDO | PROVEEDOR                   | VALOR |
| 16/01/2026  | EL COCA | FACTURA             | 001-002-000006529             | PEREZ JIPA LADY FERNANDA    | 34,99 |
| 16/01/2026  | EL COCA | FACTURA             | 001-002-000008637             | GOMEZ SAENZ HENRY PAUL      | 8,50  |
| 16/01/2026  | QUITO   | NOTA DE VENTA       | 002162                        | GAVILANES PUENTE FLOR ROCIO | 2,50  |
| 16/01/2026  | EL COCA | NOTA DE VENTA       | 0001170                       | QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS  | 10,00 |
| 16/01/2026  | EL COCA | NOTA DE VENTA       | 0001174                       | QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS  | 12,00 |
| TOTAL   |         |                     |                               |                             | 67,99 |



Firmado electrónicamente por:  
**FAUSTO JAVIER  
CASTRO  
HERRERA**



**PEREZ JIPA LADY FERNANDA**  
HOTEL COCA IMPERIAL

**Dirección:** Barrio Central-Quito s/n entre Guayaquil y Montalv  
**Teléfono:** 0985633523 - 062-301012  
**Correo:** hcihotelcocaimperial@yahoo.com  
**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

R.U.C.: 2200057327001

**Factura**

No. 001-002-000006529

**NUMERO DE AUTORIZACIÓN**

1601202601220005732700120010020000065293162739212

**FECHA AUTORIZACIÓN:** 16/01/2026 22:50:19

**AMBIENTE:** Producción **EMISIÓN:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



1601202601220005732700120010020000065293162739212

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Razón Social / Nombres y Apellidos:</b> CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER | <b>Identificación:</b> [REDACTED] |
| <b>Fecha Emisión:</b> 16/01/2026 22:49                                  | <b>Guía Remisión:</b>             |
| <b>Dirección:</b> [REDACTED]  |                                   |

| Nro. | Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Medida   | Cant. | Descripción                        | Detalle Adicional | Precio   | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Total |
|------|----------------|---------------|----------|-------|------------------------------------|-------------------|----------|----------|---------------------|-----------|-------|
| 1    | SER106         | AUX-SER10     | SERVICIO | 1,00  | HOSPEDAJE DEL 16 DE ENERO DEL 2026 |                   | 30,43478 | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 30.43 |

| Forma de Pago                          | Plazo  | Valor |
|--|--------|-------|
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 0 días | 34.99 |

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Subtotal No Objeto de Impuesto | 0.00  |
| Subtotal Iva 0%                | 0.00  |
| Subtotal Exento Iva            | 0.00  |
| Subtotal Iva diferenciado      | 0.00  |
| Subtotal Iva 15%               | 30.43 |
| Subtotal Iva 5%                | 0.00  |
| Subtotal sin Impuestos         | 30.43 |
| Descuentos                     | 0.00  |
| ICE                            | 0.00  |
| Iva diferenciado               | 0.00  |
| Iva 15%                        | 4.56  |
| Iva 5%                         | 0.00  |
| IRBPNR                         | 0.00  |
| Propina                        | 0.00  |
| Valor Total                    | 34.99 |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Información Adicional</b> |
| <b>Email:</b> [REDACTED]     |
| <b>Teléfono:</b> [REDACTED]  |
| <b>Observación:</b>          |

|  |      |
|--|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |



# Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización  
1601202601220005732700120010020000065293162

**Guía para contribuyentes**

Consultar

## Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor    | Razón social emisor      | Clave de acceso / Nro. autorización               | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1   | Factura             | 2200057327001 | PEREZ JIPA LADY FERNANDA | 1601202601220005732700120010020000065293162739212 | 16/01/2026 22:50   |                         |

«««« « « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.

La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.

Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2200044028001

FACTURA

No. 001-002-000008637

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1601202601220004402800120010020000086373325369911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/01/2026 20:33:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1601202601220004402800120010020000086373325369911

GOMEZ SAENZ HENRY PAUL

LA CHOZA DELICIOUS FOOD

Dirección Matriz: Barrio: CENTRAL Calle: ESPEJO Numero: SN Interseccion: QUITO

Dirección Sucursal: Barrio: CENTRAL Calle: ESPEJO Numero: SN Interseccion: QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CASTRO HERRERA FAUSTO JAVIER

Identificación: [REDACTED]

Fecha: 16/01/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción  | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|--------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 001            |               | 1.00     | ALIMENTACION |                   | 7.39            | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 7.39         |

Información Adicional

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

| Forma de pago           | Valor |
|-------------------------|-------|
| 17 - DINERO ELECTRONICO | 8.50  |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 15%              | 7.39 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 7.39 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00 |
| ICE                       | 0.00 |
| IVA 15%                   | 1.11 |
| IRBPNR                    | 0.00 |
| PROPINA                   | 0.00 |
| VALOR TOTAL               | 8.50 |

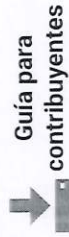
|  |      |
|--|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |



# Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Clave de acceso / Nro. autorización  
1601202601220004402800120010020000086373325



Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor    | Razón social emisor    | Clave de acceso / Nro. autorización               | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|---------------|------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1   | Factura             | 2200044028001 | GOMEZ SAENZ HENRY PAUL | 1601202601220004402800120010020000086373325369911 | 16/01/2026 20:33   |                         |

«««« « « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Privacidad - Cookies



# LA HUECA

Delicatesen

GAVILANES PUENTE FLOR ROCIO

R.U.C.: 0202308078001

AUT. S.R.I.: 1133141469

CONTRIBUYENTE NEGOCIO PAPULAR  
REGIMEN RIMPE

Fecha de Autorización: 16/Noviembre/2025

**NOTA DE VENTA S-001-001-00 N° 002162**

Direc.: Vía Nuevo Aeropuerto Troncal de La Sierra Local 1 y Entrada Oyambarillo \* Quito - Ecuador

Fecha: 16/01/2026 Telf.: [REDACTED]

Cliente: Javier Castro Herrera

R.U.C./C.I.: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

| Cant. | DESCRIPCIÓN  | P.UNIT. | TOTAL |
|-------|--------------|---------|-------|
|       | Alimentación |         | 2,50  |
|       |              |         |       |
|       |              |         |       |
|       |              |         |       |
|       |              |         |       |

| FORMA DE PAGO:              |            | TOTAL \$ | 2,50 |
|-----------------------------|------------|----------|------|
| EFFECTIVO                   |            |          |      |
| DINERO ELECTRONICO          |            |          |      |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | [REDACTED] |          |      |
| OTROS                       |            |          |      |

FIRMA CLIENTE      FIRMA AUTORIZADA

Manguio Belancourt Vicente Eduardo RUC 1708444052001 Avil. 4651 Telf. 2379-800 / 09 8434-7186  
6 blocks (100x2) del 1636 al 2235 Fecha de Caducidad: 16/Noviembre/2025

Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0202308078001

Autorización  
1133141469

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000002162

Fecha emisión  
16/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| Razón social   |                 | Nombre comercial   |  |
| GAVILANES PUENTE FLOR ROCIO  |                 | LA HUECA   |  |
| Dirección matriz   |                 | Dirección establecimiento  |  |
| VIA NUEVO AEROPUETO OYAMBARILLO TRONCAL DE LA SIERRA OE3-476 Y S12 |                 | VIA NUEVO AEROPUETO OYAMBARILLO TRONCAL DE LA SIERRA OE3-476 Y S12 |  |
| Clase contribuyente  | Fecha caducidad | Código imprenta  |  |
|  | 2026-11-16      | 4651   |  |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

**PICANTERIA LA CHISPA** RUC 0801013707001  
**QUINONEZ CASTRO ESMERALDAS** **NOTA DE VENTA**  
 Preparación Y Suministro De Comidas Para AUT.SRI: 1133119514  
 Su Consumo Inmediato De Manera Ambulante. 001-001  
 Dir. Las Americas Quito Sn Y Bolívar  
 Email: karelysarita@hotmail.com  
 Celular: 093 959 3477  
 "Negocio Popular - Régimen Rimpe"  
 COCA - ORELLANA - ECUADOR



Cliente: **Javier Castro Herrera**  
 RUC: [REDACTED] Telf: [REDACTED]  
 Dirección: [REDACTED]  
 Fecha: **16/01/2026**

| CANT. | DETALLE                 | VUNIT. | V.TOTAL  |
|-------|-------------------------|--------|----------|
| 1     | Alimentación - Desayuno |        | 10       |
|       |                         |        | TOTAL 10 |

| FORMA DE PAGO      |                           |
|--------------------|---------------------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO/DEBITO |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                     |
| [REDACTED]         | IMPRESA COCA              |

Firma Propietario [REDACTED] / Firma Cliente [REDACTED]

TOBAR GUTIERREZ NINI JOHANA RUC: 2100654819001 AUT. 14152 CEL: 0989424648  
 FECHA DE AUT. 30/OCT/2025 : VALIDO HASTA 30/OCT/2026 : Del 1101 al 1200

**PICANTERIA LA CHISPA** RUC 0801013707001  
**QUINONEZ CASTRO ESMERALDAS** **NOTA DE VENTA**  
 Preparación Y Suministro De Comidas Para AUT.SRI: 1133119514  
 Su Consumo Inmediato De Manera Ambulante. 001-001  
 Dir. Las Americas Quito Sn Y Bolívar  
 Email: karelysarita@hotmail.com  
 Celular: 093 959 3477  
 "Negocio Popular - Régimen Rimpe"  
 COCA - ORELLANA - ECUADOR



Cliente: **JAVIER CASTRO HERRERA**  
 RUC: [REDACTED] Telf: [REDACTED]  
 Dirección: [REDACTED]  
 Fecha: **16/01/2026**

| CANT. | DETALLE      | VUNIT. | V.TOTAL     |
|-------|--------------|--------|-------------|
| 1     | Alimentación |        | 12,00       |
|       |              |        | TOTAL 12,00 |

| FORMA DE PAGO      |                           |
|--------------------|---------------------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO/DEBITO |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                     |
| [REDACTED]         | IMPRESA COCA              |

Firma Propietario [REDACTED] / Firma Cliente [REDACTED]

TOBAR GUTIERREZ NINI JOHANA RUC: 2100654819001 AUT. 14152 CEL: 0989424648  
 FECHA DE AUT. 30/OCT/2025 : VALIDO HASTA 30/OCT/2026 : Del 1101 al 1200



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0801013707001

Autorización  
1133119514

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000001170

Fecha emisión  
16/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|                                 |                 |                                 |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Razón social                    |                 | Nombre comercial                |
| QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS      |                 | PICANTERIA LA CHISPA            |
| Dirección matriz                |                 | Dirección establecimiento       |
| LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR |                 | LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR |
| Clase contribuyente             | Fecha caducidad | Código imprenta                 |
|                                 | 2026-10-30      | 14152                           |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0801013707001

Autorización  
1133119514

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-000001174

Fecha emisión  
16/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|                                 |                                 |                 |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Razón social                    | Nombre comercial                |                 |
| QUIÑONEZ CASTRO ESMERALDAS      | PICANTERIA LA CHISPA            |                 |
| Dirección matriz                | Dirección establecimiento       |                 |
| LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR | LAS AMERICAS QUITO SN Y BOLIVAR |                 |
| Clase contribuyente             | Fecha caducidad                 | Código imprenta |
|                                 | 2026-10-30                      | 14152           |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

TARJETA DE EMBARQUE

VUELO **7A841** EMBARQUE **08:30** PUERTA **A3**

ASIENTO **10A**

NOMBRE **CASTROFAUSTO/** FECHA **16JAN**  
ORIGEN **QUITO** BOOKING **Y**  
DESTINO **COCA** CABINA **Y**  
SALIDA **09:30** SECUENCIA **053**

TKT



TARJETA DE EMBARQUE

VUELO EMBARQUE PUERTA

7A840 09:30 -

ASIENTO

**9D**

NOMBRE CASTROFAUSTO/

FECHA

ORIGEN

COCA

BOOKING

17JAN

DESTINO

QUITO

CABINA

Y

SALIDA

10:30

SECUENCIA

084



TKT



**Aeroregional**  
Tu línea aérea